

창업휴학 운영지침

2019. 2. 1. 제정
2020. 9. 1. 일부개정
2022. 3. 1. 일부개정
2026. 1. 1. 일부개정
<크림슨창업지원단>

제 1 조 (목적) 이 지침은 「학사운영규정」 제24조(휴학의 분류), 「대학원 학사운영 규정」 제3장(휴학과 복학)에 따라 창업으로 인한 휴학에 대한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (창업휴학 개관) 창업으로 인한 휴학은 창업한 학생이 학업을 병행하기 어려운 경우 창업을 사유로 휴학을 허용하여 원활한 창업활동 및 성공적인 사업을 지원하기 위한 휴학을 일컫는다.

제 3 조 (창업휴학 기간) 창업휴학의 기본 허용 기간은 3년(6학기)으로 하며, 이후 1년 단위로 연장을 허용할 수 있다. 다만, 기본 허용 기간을 초과하여 신청하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 한다. <개정 2026. 1. 1.>

1. 일반휴학 가능 기간을 소진한 자 <개정 2026. 1. 1.>
2. 창업휴학 기본 허용 기간을 소진한 자 <개정 2026. 1. 1.>
3. 학과(부)장의 추천을 받은 자 <개정 2026. 1. 1.>
4. 삭제 <2026. 1. 1.>

제 4 조 (창업휴학 신청자격) 창업휴학을 신청하기 위해서는 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 한다. <개정 2026. 1. 1.>

1. 최소 2학기 이상을 이수한 학생
2. 창업기업의 대표(공동대표 포함)
3. 창업 관련 교과목(대학정보공시의 창업강좌 기준) 1개 이상 이수 또는 정부 부처 및 산하 전담기관, 본교 창업 유관부서에서 인정하는 창업특강을 2개 이상 이수한 학생
4. 창업휴학 신청 시점을 기준으로 최소 1개월 이전에 창업한 학생(창업기준일은 개인사업자의 경우 사업자등록증상의 개업일, 법인기업의 경우 법인등기부등본상 회사성립 연월일을 기준으로 함)

제 5 조 (창업휴학 제외 업종) 중소기업창업 지원법 시행령 제4조(창업에서 제외되는 업종)에서 정하는 다음 각 호의 업종의 경우 창업휴학을 신청할 수 없다.

1. 일반유흥주점업
2. 무도유흥주점업
3. 카지노운영업 <신설 2026. 1. 1.>
4. 기타 사행시설 관리 및 운영업 <제3호에서 이동 2026. 1. 1.>

5. 제1호부터 제4호까지의 규정에 준하는 업종으로서 중소벤처기업부령으로 정하는 업종
<제4호에서 이동 및 개정 2026. 1. 1.>

제 6 조 (창업휴학 신청기간 및 신청방법) ① 창업휴학은 일반휴학과 동일한 기간 내에 매 학기
별로 신청할 수 있으며 소속 대학에 제출서류를 구비하여 신청한다. <개정 2022. 3.
1.>

- ② 기본 허용 기간을 초과하여 신청하는 경우 1년 단위로 신청할 수 있다. <개정
2026. 1. 1.>

제 7 조 (창업휴학 제출서류) 창업휴학 신청 시 제출서류는 다음 각 호와 같다.

1. 휴학 신청서
2. 창업휴학 심의신청서 [별지서식 1]
3. 사업자등록증(법인기업의 경우 법인등기부등본 필수 제출)
4. 사업계획서 [별지서식 2-1]
5. 창업유관부서 추천서 [별지서식 3-1 참고, 자유양식 가능] 또는 지도교수 추천서[별지
서식 3-2 참고, 자유양식 가능] (창업유관부서 : 크림슨창업지원단, KU개척마을, 기술
사업화센터, 기술지주회사(주), 스타트업 연구원, 캠퍼스타운조성추진단 등) <개정
2022. 3. 1.>
6. 창업교과목 성적증명서 또는 정부 부처 및 산하 전담기관, 본교 창업 유관부서 창업
특강 이수증 <개정 2022. 3. 1.>
7. 기타 창업활동 증빙자료(창업기업 소개서, 포트폴리오, 매출/고용/마케팅 관련 자료,
수상내역 등) <개정 2022. 3. 1.>

제 8 조 (창업휴학 심의) ① 크림슨창업지원단에서는 휴학의 목적이 실제 창업기업 운영을 위한
것인지를 확인하기 위하여 다음 각 호의 절차에 따라 창업휴학에 대한 심의를 진행한
다.

1. 제출서류 서류심사
2. 창업기업 현장조사
3. 창업휴학 심의위원회 심의
- ② 서류심사에서 현저한 부적격 사항이 있는 경우 현장조사를 하지 않고 그 결과를 소
속 대학에 통보한다.
- ③ 서류심사를 통하여 명확하게 창업활동을 확인할 수 있는 경우 현장조사를 하지 않을
수 있다.
- ④ 현장조사 결과 신청서류와 다른 허위사실 및 현저한 부적격 사항이 있는 경우 위원
회 심의를 거치지 않고 그 결과를 소속 대학에 통보한다. <개정 2022. 3. 1>
- ⑤ 삭제 <2026. 1. 1.>
- ⑥ 심의위원회는 창업휴학의 적정성에 대한 심의를 하며, 그 결과를 소속 대학에 통보한
다. <개정 2022. 3. 1.>
- ⑦ 창업휴학 승인 후에도 휴학의 적정성 심의를 위해 필요하다고 판단될 경우 현장 조
사를 할 수 있다. <신설 2026. 1. 1.>

제 9 조 (창업휴학 심의위원회) ① 창업휴학의 적정성을 심의하기 위하여 창업휴학 심의위원회
(이하 심의위원회)를 설치한다.

- ② 심의위원회는 위원장을 포함하여 5인 내외 위원으로 다음과 같이 구성한다.
1. 위원은 창업 유관 교원 및 직원 중에서 단장이 위촉한다.

2. 위촉기간은 2년으로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로이 위촉되는 위원의 임기는 전임자의 잔여임기로 한다.

제 10 조 (창업휴학 연장) ① 창업휴학의 연장 신청 시 제출서류는 다음 각 호와 같다.

1. 창업휴학 심의신청서 [별지서식 1]
2. 사업자등록증 또는 법인등기부등본
3. 사업계획서 [별지서식 2-2]
4. 사업실적보고서 [별지서식 4]

② 창업휴학의 연장 심의는 제8조(창업휴학 심의)와 동일한 절차로 진행한다.

제 11 조 (창업휴학 학생의 의무) ① 창업휴학 참여 학생은 대학의 창업성과 관리를 위해 다음 각 호의 정보를 크림슨창업지원단에 제공하여야 한다.

1. 매출액 관련 서류(부가가치세과세표준증명 또는 재무제표(손익계산서 필수) 등)
2. 창업기업 고용정보(4대보험사업장가입자명부)
3. 창업기업 사업장 정보
4. 기타 대학이 필요로 하는 정보

부 칙

이 규정은 2019년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2020년 9월 1일부터 시행한다. (제5조, 제7조, 제8조, 제9조, 제11조 개정)

부 칙

이 개정규정은 2022년 3월 1일부터 시행한다. (제3조 내지 제4조, 제6조 내지 제8조 개정)

부 칙

이 개정규정은 2026년 1월 1일부터 시행한다. (제3조, 제4조, 제5조, 제6조, 제8조 개정, [별지서식1] 내지 [별지서식4] 신설)

[별지서식 1] <신설 2026. 1. 1.>

창업휴학 심의신청서

대학(원)		학과(부)	
성명		학번	
학년		성별	
연락처		이메일	
기업명		사업자 등록번호	
사업장주소		설립일	
구분	☐ 신규 ☐ 연장	창업휴학 사용현황	예) 2022-1, 2022-2 (신규 신청 시 공란)
휴학신청일			
휴학기간	년 월 일 ~ 년 월 일 *학기 단위 신청/연장 시 매학기 추가 신청		

상기 본인은 창업휴학을 승인받고자 본 신청서를 제출하며, 창업휴학 심의위원회의 심의 및 현장조사 실시에 동의합니다.

년 월 일

신청인 성명: _____ (인)

크림슨창업지원단장 귀하

[별지서식 2-1] <신설 2026. 1. 1.>

사업계획서(신규신청)

창업아이템				
기업명		대표자명		
사업장 소재지				
개업연월일 (회사성립연월일)		사업자 구분 (개인, 법인)		
아이템개발 진척도	☐ 기획 ☐ 개발 ☐ 시제품 제작 완료 ☐ 상품화 완료			
교내외 창업동아리 활동경력	기간	동아리	활동내역	
입상경력 (창업아이템 개발비 지원 포함)	대회명	수상내역	수상일자	시행기관
기타 경력	기간	내용		

사업개요	(사업개요, 창업동기, 참여인력의 전문성, 사업내용 및 특장점 등을 기술)
기술성	(기술개발의 수준 등 기술)
시장성	(관련 시장 동향, 판매 촉진전략 등을 기술)

사업화계획	(추진일정, 위협요인 및 대응방안 등을 기술)
기술개발수준	(개발과정, 개발 진척상황, 지적재산권 등록여부, 기술개발을 위한 외부의 지원여부 등)
시제품 제작 현황	(일정별 세부기재, 주요개발내용 달성계획)
관련 시장 동향	(시장동향, 신기술 동향, SWOT 분석)

매출 실현 가능성	(제품의 특성 및 경쟁력, 위험요소 분석 및 사업화 차질시 대응전략)
판매 촉진 전략	(초기시장 진입전략, 마케팅 전략)
소요자금 조달계획	

사업추진일정													
세부사업화 내용	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	비고

크림슨창업지원단장 귀하

[별지서식 2-2] <신설 2026. 1. 1.>

사업계획서(연장신청)

창업아이템				
기업명		대표자명		
사업장 소재지				
개업연월일 (회사성립연월일)		사업자 구분 (개인, 법인)		
아이템개발 진척도	☐ 기획 ☐ 개발 ☐ 시제품 제작 완료 ☐ 상품화 완료			
교내외 창업동아리 활동경력	기간	동아리	활동내역	
입상경력 (창업아이템 개발비 지원 포함)	대회명	수상내역	수상일자	시행기관
기타 경력	기간	내용		
前 학기 사업계획 대비 실적 현황				
구분	계획	실적	비고	
매출				
고객(사용자)				
투자				
고용				
수상				
외부사업 선정				
기타				

사업개요	(사업개요, 창업동기, 참여인력의 전문성, 사업내용 및 특장점 등을 기술)
기술성	(기술개발의 수준 등 기술)
시장성	(관련 시장 동향, 판매 촉진전략 등을 기술)

사업화계획	(추진일정, 위협요인 및 대응방안 등을 기술)
기술개발수준	(개발과정, 개발 진척상황, 지적재산권 등록여부, 기술개발을 위한 외부의 지원여부 등)
시제품 제작 현황	(일정별 세부기재, 주요개발내용 달성계획)
관련 시장 동향	(시장동향, 신기술 동향, SWOT 분석)

매출 실현 가능성	(제품의 특성 및 경쟁력, 위험요소 분석 및 사업화 차질시 대응전략)
판매 촉진 전략	(초기시장 진입전략, 마케팅 전략)
소요자금 조달계획	

사업추진일정													
세부사업화 내용	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	비고

크림슨창업지원단장 귀하

[별지서식 3-1] <신설 2026. 1. 1.>

창업유관부서 추천서

대학(원)		학과(부)	
성명		학번	
연락처		이메일	
기업명		사업자 등록번호	
아이템			
추천유형	① 창업교과목 수강(교과목명:) ② 창업 프로그램 참여(프로그램명:) ③ 우수기업 추천(성과:) ④ 기타()		
추천인 인적사항	소속: _____ 직위: _____ 연락처: _____		

상기 학생은 창업기업 대표로서 창업활동을 성실히 수행하고 있어 창업휴학 대상자로 추천합니다.

년 월 일

추천인 성명: _____ (인)

크림슨창업지원단장 귀하

[별지서식 3-2] <신설 2026. 1. 1.>

지도교수 추천서

대 학(원)		학 과(부)	
성 명		학 번	
연 락 처		이 메 일	
기 업 명		사 업 자 등록번호	
아이템			
추천소견			
추천인 인적사항	소속: _____ 직위: _____ 연락처: _____		

상기 학생은 창업기업 대표로서 창업활동을 성실히 수행하고 있어 창업휴학 대상자로 추천합니다.

년 월 일

추천인 성명: _____ (인)

크림슨창업지원단장 귀하

[별지서식 4] <신설 2026. 1. 1.>

사업실적보고서

창업아이템			
기업명		대표자명	
사업장 소재지			
개업연월일 (회사성립연월일)		사업자 구분 (개인, 법인)	
사업개요	○ 사업내용 및 특성		
매출실적	○ 지난 6개월간 매출실적	달성도(%)	
사업 추진실적	○ 추진실적을 요약하여 기재	달성도(%)	

사업성과	○ 세부사업 성과 기재	달성도(%)
사업화 추진 목표		
매출 목표	○ 매출목표(향후 3년/6개월 단위)	
사업화 추진계획	○ 기간별 추진계획을 기재(향후 3년/6개월 단위)	

크림슨창업지원단장 귀하