

2025학년도 고려대학교 대학원 학술연구회지원사업 신청요강

I. 사업 목적

1. 공동연구 및 학제 간 소통연구를 통한 대학원생의 연구 역량 강화
2. 장기적 안목에서 새로운 학문분야와 연구주제를 개척하는 학술연구회 모임 활성화 유도

II. 지원 내용

1. 지원대상

가. 본교 서울캠퍼스 일반대학원 재학생 또는 수료연구재학생으로 이루어진 연구자 모임

나. 4단계 BK21사업에 참여 중인 전문대학원 재학생

※ 단, 연구책임자(대표학생)은 아래 요건에 해당해야 함

- 전문대학원생의 경우 4월 중 BK21 참여 여부 확인 결과 미참여로 확인될 경우 사업 선정에 취소됨에 유의
- 2025학년도 1학기 및 2학기 모두 재학 또는 수료연구(재학)인 학생
- 2025학년도 중 학적변동(휴학, 자퇴, 졸업)이 있을 경우 참여 불가 (장학금 전액 환수조치 될 수 있음)
- 학술연구회는 반드시 연 8회 이상의 모임을 가져야 함

2. 지원형태 : 자료준비 인쇄비, 회의비 등 모임 경비 지원

3. 지원규모 및 기간

- 지원규모

가. 최초 사업비(장학금)(연 100만원)

※ 5월 중 순차 지급

나. [상위 30%에 한함] 최종 결과 우수 인센티브(상금(장학금) 100만원)

※ 2026년 1월~2월 순차 지급

※ [상위 30%] 선정자의 우수 보고서는 사회에 공개될 수 있음

(공개가 불가한 연구의 경우, 신청에 유의)

- 사업 및 연구기간 : 2025년 4월 ~ 2025년 12월

1. 신청기간 : 2025.04.02.(수) ~ 2025.04.13.(일)
2. 신청방법 : 고려대학교 쿠카이브 홈페이지를 통하여 신청
 - 자세한 신청방법은 별도의 '신청방법' 파일을 참고
3. 제출서류 :
 - ★아래 모든 서류를 “하나”의 **PDF파일**로 “병합”하여 제출(아래 순서로 병합)
 - ★파일명은 다음과 같이 설정: **2025_학술연구회신청서_연구책임자(대표학생) 이름_연구책임자(대표학생)학번**
 - 가. 대학원 학술연구회지원사업 지원신청서 1부
 - ※ 반드시 날인/서명 후 제출(누락 시 자동 탈락)
 - 나. 대학원 학술연구회지원사업 연구계획서 1부
 - 다. 연구책임자(대표학생) 성적증명서 1부
 - ※ 신청일 시점까지의 전체 성적
 - ※ 신입생의 경우 제출할 필요 없음
 - 라. 연구책임자(대표학생)의 장학금 수혜증명서 1부
 - ※ 신청 시점까지의 전체 수혜 장학금 포함
 - ※ 신청 시점까지 단 하나의 장학금도 수혜 받지 않은 경우, “장학금 비수혜증명서” 제출
 - ※ 방법: 고려대포털 > 제증명 > 증명서출력 > 로그인 > 신청하기 > 장학금 수혜증명서 / 장학금 비수혜증명서
4. 신청 시 유의사항
 - 가. 본 프로그램 참여 연구 주제에 대해 연구비나 사업비를 지원받는 경우, **참여 불가★★**
 - 나. 본 프로그램 참여 경험이 없는 연구책임자(대표학생)의 학술연구회를 우선선발함
 - 다. 학술연구회 재 참여시 동일 연구 내용으로 **참여 불가(재 참여시 전년도 참여 주제와의 차별성을 연구계획서에 반드시 명시)**
 - 라. Junior Fellow Research Grant와 학술연구회 동시 참여자는 “학술연구회”의 연구책임자(대표학생)로 **참여 불가**(학술연구회의 구성원으로는 참여 가능)
 - 마. 학술연구회 지도교수는 1인으로 지정하며, 동일한 지도교수 하 2개 이상의 모임을 신청할 경우 최대 1개의 모임만 선정함
 - 바. 학생 1인이 2개 이상의 연구모임에 중복참여 불가
 - 사. 본 프로그램 참여 경험이 없는 연구책임자의 학술연구회를 우선 선발함

IV. 심사 및 선정

1. 평가 항목

| 평가항목 및 배점 | | 평가지표 | 내 용 |
|-----------|---------|----------------------------|---|
| 연구 계획 | 내용 (30) | 학술연구회의 필요성 및 목적 | <ul style="list-style-type: none"> 연구 주제가 학문적 또는 사회적 측면에서 필요한가? 연구모임에서 얻고자 하는지 연구 목표와 성과가 구체적인가? 본 연구 주제를 소규모 집단연구로 수행하였을 때 얻을 수 있는 긍정적 효과 또는 시너지를 구체적으로 기술하였는가? |
| | 계획 (30) | 학술연구회 연구 계획 | <ul style="list-style-type: none"> 목표 달성을 위한 계획이 구체적이며, 적절한가? |
| 연구자 | 구성 (40) | 연구진 구성의 적정성 및 참여자의 연구 수행역량 | <ul style="list-style-type: none"> 연구진의 구성이 연구모임의 목적에 적정하며 학제 간 소통과 융합의 가능성이 높은가? 연구진이 본 연구 수행을 위한 역량이 있는 연구자들로 구성되었는가? |
| 총계 | 100 | | |

2. 선발결과 알림 : 4월 중 연구책임자에게 이메일로 합격여부 통지 예정

- ※ 심사상황에 따라 세부 일정 변동 가능
- ※ 세부 심사 점수 및 순위는 비공개
- ※ 미선발자에게도 이메일 발송 예정

V. 연구과제 사후관리

1. 중간 및 결과보고서 제출

가. 제출 시기

- 1) 중간보고서(필수제출) : 2025.08.31. 까지
- 2) 결과보고서(필수제출) : 2025.12.31. 까지

나. 제출 방법 : 쿠카이브 프로그램 페이지 과제 제출을 통하여 제출

다. 제출 자료 : 첨부된 중간보고서 및 결과보고서(제공 양식 활용)

라. 유의사항:

- 1) 중간보고서 및 결과보고서에 수혜 장학금(전체 예산)의 집행 내역을 제출해야 하므로, 모든 지출 증빙 보관
- 2) 제출 기한 엄수

2. 평가 피드백 및 결과평가

가. 중간보고 : 제출한 보고서를 바탕으로 중간 평가 후 피드백 송부 예정

나. 결과보고 : 제출한 보고서를 바탕으로 최종 평가 후 우수성과 모임에는 인센티브 100만원 지급 예정(약 상위 30%에 한함.)

3. 중간보고서 및 결과보고서 미제출/허위제출/표절제출의 경우 연구비 전액을 회수하며, 향후 대학원 주관의 프로그램 및 장학금 신청 시 별도의 제재 조치를 취할 수 있음에 유의하여 주시기 바랍니다.

VI. 기타 사항

- 신청 시 부정확한 내용이나 허위 사실을 입력할 경우 불이익을 받을 수 있으며 선정 후에도 허위사실이 발견될 경우에는 선정을 취소할 수 있음.
- 지원비 전액을 한꺼번에 집행할 수 없고, 매 연구모임에 나누어서 집행하여야 함.