

# 정보대학 일반대학원 졸업요건

1. 졸업절차	-----	1
2. 수료요건 (학점이수요건)	-----	2
3. 학점인정	-----	7
4. 외국어시험 및 온라인교육	-----	10
5. 종합시험	-----	11
6. 학위청구논문 제출자격요건	-----	13
7. 학적변동	-----	17
8. 기타	-----	20

2022. 02.

정보대학 행정실

# 1. 졸업절차

개요

입학

수료

수료연구등록

졸업(학위취득)

※ 학·연·산협동과정 : 졸업시점까지 반드시 소속기관 재직상태여야 함.

재학연한

과정	수업연한	휴학기간	졸업연한
석사	2년	2년	6년 (4년)*
박사	2년	3년	10년 (8년)*
석·박사통합	4년(조기수료시 3년)	3년	12년 (10년)*

- ( )\* : 2021학년도 1학기 신입생부터 적용
- 수업연한 : 교과목을 수강하며, 정규등록금을 납부하여야 하는 최소 기간
- 휴학기간 : 졸업 전까지 신청할 수 있는 총 휴학기간
- 졸업연한 : 입학시점부터 졸업까지의 최대 허용 기간(학위논문 제출 연한)

등록

명칭	내용	금액
(일반)등록금	수업연한동안 납부하는 수업료	수업료 전액
수료연구등록금	수료 이후 연구활동 지속을 위해 납부하는 등록금	수업료의 2%
학위청구등록금	수료생이 학위논문심사 신청학기에 납부하는 등록금	수업료의 7%

- 등록금 납부기간 : 매 학기 시작 전 (2월 또는 8월 중순 경)
- 최종등록기간까지 미등록 시 제적 처리됨
- 등록기간은 변동될 수 있으므로, 고려대학교 재무부 공지사항 참조
- 등록금 납부 관련 문의처 (고지서 및 영수증 출력 등)  
고려대학교 재무부 대표연락처 02-3290-1184, [kufinance@korea.ac.kr](mailto:kufinance@korea.ac.kr)

## 2. 수료요건 (학점취득요건)

### 전체학과 공통사항

학점 \ 과정	석사	박사	석·박사통합
교과학점 (학과에 따라 다름)*	24	30 또는 36	48 또는 54
평균평점	3.0이상	3.0이상	3.0(4.0)이상
연구지도 (교과학점에 미포함)	8	8	16(12)

· ( ) : 석·박사통합과정 조기 수료 시

- 대학원학칙 일반대학원 시행세칙 제25조에 근거하여, 학점인정은 통산 최소 수료학점의 1/2를 초과할 수 없음 (전체 교과학점 중 최소 1/2은 소속학과에서 개설한 교과학점으로 이수하여야 한다.)
- 수료 요건(학점 취득 요건)을 충족한 학생은 해당 학기말 수료 처리되며, 이후 학기 등록을 희망할 경우 수료연구등록금을 납부한다. (수업료의 2%)  
단, 수료생이 학위논문심사를 신청하는 학기에는 학위청구등록금을 납부한다. (수업료의 7%)
- 참고 : 정보대학 홈페이지 - [대학원] - [자료실]에서 학과별 졸업요건 확인

학점 \ 과정	석사	박사	석·박사통합
전체 교과학점	24	36 (30)*	54 (48)*
컴퓨터학과 교과목 (AAA500~700단위)	12	18	27

( )\* : 2021학년도 1학기 신입생부터 적용

※ 2020-1학기까지 이수한 컴퓨터·전파통신공학과 학과세미나(CRE)는 컴퓨터학과 과목으로 인정  
 ※ 2022-1학기부터는 일반대학원 일반공통과목을 소속학과 교과목 학점으로 인정하지 않음  
 (예) 학수번호 IDS, GRA, CTL 등 (「3. 학점인정」 안내참고 pp.6)

#### ※ 컴퓨터학과 컴퓨터보안전공 추가요건

- ① 컴퓨터보안전공 **석사과정/석·박사통합과정** : 지정된 교과목 14학점을 필히 이수  
 - 필수 교과목 목록 : 다음 페이지 참조 pp.3  
 - 단, 인턴십과목은 전공주임교수의 승인 하에 다른 컴퓨터학과 전공과목으로 대체 가능
- ② 컴퓨터보안전공 **석사/박사/석·박사통합과정** : 스마트팩토리융합보안세미나 세미나 I, II 필수

#### ※ 컴퓨터·전파통신공학과로부터 소속변경한 학생의 경우

- 2020-1학기까지 컴퓨터·전파통신공학과에서 취득한 교과학점은 컴퓨터학과 교과학점으로 인정
- 정보대학 타학과 개설과목 이수 시 석사과정은 6학점까지, 박사과정은 9학점까지, 석·박사통합과정은 12학점까지 컴퓨터학과 개설과목 학점으로 인정함

<b>(예시)</b>	컴퓨터학과 박사과정 수료를 위해서는 (2021-1학기 입학자 기준)
	(1) 교과목 30학점 이상을 이수하여야 하며,
	(2) 위 30학점 중 최소 18학점은 컴퓨터학과에서 개설한 교과목이어야 한다. (기초공통/전공과목 이수구분 상관없이 18학점 이상)
	(3) (2)의 18학점을 제외한 잔여학점은 본교 대학원 타학과 과목으로 이수 가능
	(4) 또한 위 30학점을 평균평점 3.0 이상으로 이수하고,
(5) 수업연한 동안 연구지도 8학점을 취득하여야 한다. (교과학점과 별도)	

컴퓨터학과,  
컴퓨터·전파  
통신공학과

컴퓨터보안 전공 교육과정 커리큘럼 [별첨 1]

교육과정	과목 그룹	학수번호	과목명	학점	구분
SW보안	1	AAA522	정보보호입문	3	필수
	2	AAA715	악성코드	3	선택
	3	AAA623	SW보안	3	선택
시스템·보안	4	AAA596	스마트팩토리개론	3	필수
	5	AAA716	CPS보안운용	3	선택
	6	AAA717	정보보호법과윤리	3	선택
HW설계	7	AAA718	IIoT시스템설계	3	선택
	8	AAA719	ICS보안설계	3	선택
	9	AAA720	IIoT블록체인	3	선택
AI프로그램 개발	10	AAA602	기계학습응용	3	선택
	11	AAA702	빅데이터보안	3	선택
	12	AAA721	AI기반보안	3	선택
산업경영공학	13	IME508	응용확률과정	3	선택
	14	IME711	고등품질관리	3	선택
현장실습	15	AAA558	인턴십 I	3	필수
		AAA559	인턴십 II	3	필수
	16	AAA722	현장실습 I	3	선택
		AAA723	현장실습 II	3	선택
		AAA724	현장실습 III	3	선택
세미나	17	AAA593	스마트팩토리융합보안세미나 I	1	필수
		AAA594	스마트팩토리융합보안세미나 II	1	필수
창업교육	18	AAA725	기업가 정신과 기술창업	3	선택

전체학과 공통사항

학점 \ 과정	석사	박사	석·박사통합
교과학점 (학과에 따라 다름)*	24	30 또는 36	48 또는 54
평균평점	3.0이상	3.0이상	3.0(4.0)이상
연구지도 (교과학점에 미포함)	8	8	16(12)

· ( ) : 석·박사통합과정 조기 수료 시

- 대학원학칙 일반대학원 시행세칙 제25조에 근거하여, 학점인정은 통산 최소 수료학점의 1/2를 초과할 수 없음 (전체 교과학점 중 최소 1/2은 소속학과에서 개설한 교과학점으로 이수하여야 한다.)
- 수료 요건(학점 취득 요건)을 충족한 학생은 해당 학기말 수료 처리되며, 이후 학기 등록을 희망할 경우 수료연구등록금을 납부한다. (수업료의 2%)  
단, 수료생이 학위논문심사를 신청하는 학기에는 학위청구등록금을 납부한다. (수업료의 7%)
- 참고 : 정보대학 홈페이지 - [대학원] - [자료실]에서 학과별 졸업요건 확인

뇌공학과

학점 \ 과정	석사	박사	석·박사통합
전체 교과학점	24	36 (30)*	54 (48)*
뇌공학과 교과목 *기초공통과목: BRI500단위 *전공과목: BRI600~700단위	18		48 (30)*
	기초공통	기초공통 또는 전공	기초공통 또는 전공
	9	9	18 (15)* 30 (15)*

( )\* : 2021학년도 1학기 신입생부터 적용

※ 일반대학원 일반공통과목을 소속학과 교과목 학점으로 인정하지 않음  
(예) 학수번호 IDS, GRA, CTL 등 (「3. 학점인정」 안내참고 pp.6)

① 2020-2학기 신입생까지

정보대학 타학과 교과목 이수 시, 석사과정은 9학점, 박사과정은 15학점, 석·박사통합과정은 21학점까지 뇌공학과 교과학점으로 인정

② 2021-1학기 신입생부터

- ( )\* : 2021학년도 1학기 신입생부터 적용
- 학위취득에 필요한 학점 중 본 학과에서 요구하는 뇌공학과 기초공통 및 전공과목 학점을 제외한 잔여학점은 본교 대학원 타학과 과목으로 이수할 수 있다.

(예시)	뇌공학과 박사과정 수료를 위해서는 (2021-1학기 입학자 기준) (1) 교과목 30학점 이상을 이수하여야 하며, (2) 위 30학점 중 뇌공학과에서 기초공통과목 9학점을 포함하여 18학점 이상을 이수 ★ (기초공통 9학점) + (기초공통 또는 전공과목 9학점) = (18학점) (3) (2)의 18학점을 제외한 잔여학점은 본교 대학원 타학과 과목으로 이수하여도 된다. (4) 또한 위 30학점을 평균평점 3.0 이상으로 이수하고, (5) 수업연한동안 연구지도학점 8학점을 취득하여야 한다. (교과학점과 별도)
------	---

전체학과 공통사항

학점 \ 과정	석사	박사	석·박사통합
교과학점 (학과에 따라 다름)*	24	30 또는 36	48 또는 54
평균평점	3.0이상	3.0이상	3.0(4.0)이상
연구지도 (교과학점에 미포함)	8	8	16(12)

· ( ) : 석·박사통합과정 조기 수료 시

- 대학원학칙 일반대학원 시행세칙 제25조에 근거하여, 학점인정은 통산 최소 수료학점의 1/2를 초과할 수 없음 (전체 교과학점 중 최소 1/2은 소속학과에서 개설한 교과학점으로 이수하여야 한다.)
- 수료 요건(학점 취득 요건)을 충족한 학생은 해당 학기말 수료 처리되며, 이후 학기 등록을 희망할 경우 수료연구등록금을 납부한다. (수업료의 2%)  
단, 수료생이 학위논문심사를 신청하는 학기에는 학위청구등록금을 납부한다. (수업료의 7%)
- 참고 : 정보대학 홈페이지 - [대학원] - [자료실]에서 학과별 졸업요건 확인

인공지능학과

학점 \ 과정	석사	박사	석·박사통합
전체 교과학점	24	36 (30)*	54 (48)*
인공지능학과 교과목 (XAI500~700단위)	12	18	27

( )\* : 2021학년도 1학기 신입생부터 적용

※ 학위취득에 필요한 학점 중 본 학과에서 요구하는 기초공통 및 전공과목 학점을 제외한 잔여학점은 본교 대학원 타학과 과목으로 이수할 수 있다. (「대학원학칙 일반대학원 시행세칙」 제3장 제25조(학점인정) ‘학점인정은 통산 최소 수료학점의 1/2을 초과할 수 없다.’)

※ 2022-1학기부터는 일반대학원 일반공통과목을 소속학과 교과목 학점으로 인정하지 않음  
(예) 학수번호 IDS, GRA, CTL 등 (「3. 학점인정」 안내참고 pp.6)

(예시)	인공지능학과 박사과정 수료를 위해서는 (2021-1학기 입학자 기준) (1) 교과목 30학점 이상을 이수하여야 하며, (2) 위 30학점 중 최소 18학점은 인공지능학과에서 개설한 교과목이어야 한다. (기초공통/전공과목 이수구분 상관없이 18학점 이상) (3) (2)의 18학점을 제외한 잔여학점은 본교 대학원 타학과 과목으로 이수하여도 된다. (4) 또한 위 30학점을 평균평점 3.0 이상으로 이수하고, (5) 수업연한동안 연구지도학점 8학점을 취득하여야 한다. (교과학점과 별도)
------	---

**전체학과 공통사항**

학점 \ 과정	석사	박사	석·박사통합
교과학점 (학과에 따라 다름)*	24	30 또는 36	48 또는 54
평균평점	3.0이상	3.0이상	3.0(4.0)이상
연구지도 (교과학점에 미포함)	8	8	16(12)

· ( ) : 석·박사통합과정 조기 수료 시

- 대학원학칙 일반대학원 시행세칙 제25조에 근거하여, 학점인정은 통산 최소 수료학점의 1/2를 초과할 수 없음 (전체 교과학점 중 최소 1/2은 소속학과에서 개설한 교과학점으로 이수하여야 한다.)
- 수료 요건(학점 취득 요건)을 충족한 학생은 해당 학기말 수료 처리되며, 이후 학기 등록을 희망할 경우 수료연구등록금을 납부한다. (수업료의 2%)  
단, 수료생이 학위논문심사를 신청하는 학기에는 학위청구등록금을 납부한다. (수업료의 7%)
- 참고 : 정보대학 홈페이지 - [대학원] - [자료실]에서 학과별 졸업요건 확인

**영상정보처리  
협동과정**

학점 \ 과정	석사	박사	석·박사통합
전체 교과학점	24	36	54
영상정보처리협동과정, 컴퓨터학과, 전기전자공학부 교과목 (VIP/AAA/ECE)	12	18	27

(예시) 영상정보처리협동과정 박사과정 수료를 위해서는

- (1) 교과목 36학점 이상을 이수하여야 하며,
- (2) 위 36학점 중 영상정보처리협동과정, 컴퓨터학과 또는 전기전자공학부에서 개설한 교과목을 18학점 이상 이수하여야 한다. (기초공통/전공과목 이수구분 상관없이)
- (3) (2)의 18학점을 제외한 잔여학점은 본교 대학원 타 학과 과목으로 이수하여도 됨
- (4) 또한 위 36학점을 평균평점 3.0 이상으로 이수하고,
- (5) 수업연한 동안 연구지도학점 8학점을 취득하여야 한다. (교과학점과 별도)

**바이오정보학  
협동과정**

학점 \ 과정	석사
전체 교과학점	24
바이오정보학협동과정 기초공통과목(BIT500단위)	6

(예시) 바이오정보학협동과정 석사과정 수료를 위해서는

- (1) 교과목 24학점 이상을 이수하여야 하며,
- (2) 위 24학점 중 바이오정보학협동과정에서 개설한 기초공통과목을 6학점 이상 이수
- (3) (2)의 6학점을 제외한 잔여학점은 바이오정보학협동과정 또는 본교 대학원 컴퓨터학과, 통계학과 및 생명과학과 교과목으로 이수한다.
- (4) 또한 위 30학점을 평균평점 3.0 이상으로 이수하고,
- (5) 수업연한 동안 연구지도학점 8학점을 취득하여야 한다. (교과학점과 별도)

### 3. 학점 인정

<p>인정학점의 상한★</p>	<p>○ 「대학원학칙 일반대학원 시행세칙」 제3장 제25조(학점인정)  <b>‘학점인정은 통산 최소 수료학점의 1/2을 초과할 수 없다.’</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 타학과, 타 대학원 또는 타 대학교 학점교류 교과목, 편입학자의 인정학점 등을 모두 포함하여 인정학점은 총 수료학점의 1/2을 초과할 수 없다.</li> <li>· 따라서 전체 교과학점 중 <b>최소 1/2은 소속학과 개설 교과목으로 이수</b>하여야 한다.</li> </ul>												
<p>①국내학점 교류</p>	<p>학점교류 협정에 의거, 국내 타 대학(서울대학교, KAIST 등)에서 학점교류 수업을 희망할 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- &lt;고려대학교 일반대학원 홈페이지&gt; 공지사항 참조  <a href="https://graduate.korea.ac.kr/grad/community/notice.do">https://graduate.korea.ac.kr/grad/community/notice.do</a></li> <li>- 문의처 : 대학원행정팀 02-3290-5146, graduate2@korea.ac.kr</li> </ul>												
<p>② 교내 전문대학원 학점교류</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="301 898 440 1122"> <p>개요</p> </td> <td data-bbox="440 898 1453 1122"> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 대상과목 : 정보대학이 아닌 <u>교내 전문대학원</u> 개설 교과목</li> <li>· 수강신청 가능여부 : 해당 단과대학 행정실로 문의</li> <li>· 학점인정 여부 : 총 취득학점에는 포함되나, 소속학과에서 취득하여야 하는 소속학과 교과목 학점으로는 인정하지 않음</li> </ul> <p>※ 단, 아래 조건 충족할 경우 교내교류학점으로써 소속학과 교과학점으로 인정받을 수 있음</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="301 1122 440 1249"> <p>교내 전문 대학원</p> </td> <td data-bbox="440 1122 1453 1249"> <p><u>교내 전문대학원</u> (국제대학원, 정보보호대학원, 그린스쿨, 의학전문대학원, 융합소프트웨어 전문대학원, 기술경영전문대학원, 법학전문대학원, KU-KIST융합대학원)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="301 1249 440 1352"> <p>신청불가</p> </td> <td data-bbox="440 1249 1453 1352"> <p><u>교내 특수대학원</u> (예) 고려대학교 컴퓨터정보통신대학원 등</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="301 1352 440 1588"> <p>승인 조건</p> </td> <td data-bbox="440 1352 1453 1588"> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 전공 관련 과목에 한하여,</li> <li>② 지도교수 및 학과주임교수의 승인을 거쳐 ‘<b>학점교류 수강신청서</b>’를 제출할 경우</li> <li>③ 한 학기당 6학점까지 학점교류수강을 신청할 수 있다.</li> <li>④ 단, 재학기간 중 총 인정학점은 학칙에 기재된 모든 학점인정을 포함하여 <b>총 수료학점의 1/2를 초과할 수 없다.</b></li> </ol> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="301 1588 440 1749"> <p>신청방법</p> </td> <td data-bbox="440 1588 1453 1749"> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 신청서 출력 및 작성 (정보대학 홈페이지→대학원→자료실→양식 게시물에서 ‘<b>학점교류수강신청서</b>’ 검색)</li> <li>② 지도교수 및 학과주임교수의 서명/날인 받아 정보대학 행정실에 제출</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="301 1749 440 1899"> <p>신청기간</p> </td> <td data-bbox="440 1749 1453 1899"> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1학기 : 2월 1일 ~ 2월 15일 (1학기 수강신청 전 제출)</li> <li>· 2학기 : 8월 1일 ~ 8월 15일 (2학기 수강신청 전 제출)</li> </ul> </td> </tr> </table>	<p>개요</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대상과목 : 정보대학이 아닌 <u>교내 전문대학원</u> 개설 교과목</li> <li>· 수강신청 가능여부 : 해당 단과대학 행정실로 문의</li> <li>· 학점인정 여부 : 총 취득학점에는 포함되나, 소속학과에서 취득하여야 하는 소속학과 교과목 학점으로는 인정하지 않음</li> </ul> <p>※ 단, 아래 조건 충족할 경우 교내교류학점으로써 소속학과 교과학점으로 인정받을 수 있음</p>	<p>교내 전문 대학원</p>	<p><u>교내 전문대학원</u> (국제대학원, 정보보호대학원, 그린스쿨, 의학전문대학원, 융합소프트웨어 전문대학원, 기술경영전문대학원, 법학전문대학원, KU-KIST융합대학원)</p>	<p>신청불가</p>	<p><u>교내 특수대학원</u> (예) 고려대학교 컴퓨터정보통신대학원 등</p>	<p>승인 조건</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 전공 관련 과목에 한하여,</li> <li>② 지도교수 및 학과주임교수의 승인을 거쳐 ‘<b>학점교류 수강신청서</b>’를 제출할 경우</li> <li>③ 한 학기당 6학점까지 학점교류수강을 신청할 수 있다.</li> <li>④ 단, 재학기간 중 총 인정학점은 학칙에 기재된 모든 학점인정을 포함하여 <b>총 수료학점의 1/2를 초과할 수 없다.</b></li> </ol>	<p>신청방법</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 신청서 출력 및 작성 (정보대학 홈페이지→대학원→자료실→양식 게시물에서 ‘<b>학점교류수강신청서</b>’ 검색)</li> <li>② 지도교수 및 학과주임교수의 서명/날인 받아 정보대학 행정실에 제출</li> </ol>	<p>신청기간</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1학기 : 2월 1일 ~ 2월 15일 (1학기 수강신청 전 제출)</li> <li>· 2학기 : 8월 1일 ~ 8월 15일 (2학기 수강신청 전 제출)</li> </ul>
<p>개요</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대상과목 : 정보대학이 아닌 <u>교내 전문대학원</u> 개설 교과목</li> <li>· 수강신청 가능여부 : 해당 단과대학 행정실로 문의</li> <li>· 학점인정 여부 : 총 취득학점에는 포함되나, 소속학과에서 취득하여야 하는 소속학과 교과목 학점으로는 인정하지 않음</li> </ul> <p>※ 단, 아래 조건 충족할 경우 교내교류학점으로써 소속학과 교과학점으로 인정받을 수 있음</p>												
<p>교내 전문 대학원</p>	<p><u>교내 전문대학원</u> (국제대학원, 정보보호대학원, 그린스쿨, 의학전문대학원, 융합소프트웨어 전문대학원, 기술경영전문대학원, 법학전문대학원, KU-KIST융합대학원)</p>												
<p>신청불가</p>	<p><u>교내 특수대학원</u> (예) 고려대학교 컴퓨터정보통신대학원 등</p>												
<p>승인 조건</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 전공 관련 과목에 한하여,</li> <li>② 지도교수 및 학과주임교수의 승인을 거쳐 ‘<b>학점교류 수강신청서</b>’를 제출할 경우</li> <li>③ 한 학기당 6학점까지 학점교류수강을 신청할 수 있다.</li> <li>④ 단, 재학기간 중 총 인정학점은 학칙에 기재된 모든 학점인정을 포함하여 <b>총 수료학점의 1/2를 초과할 수 없다.</b></li> </ol>												
<p>신청방법</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 신청서 출력 및 작성 (정보대학 홈페이지→대학원→자료실→양식 게시물에서 ‘<b>학점교류수강신청서</b>’ 검색)</li> <li>② 지도교수 및 학과주임교수의 서명/날인 받아 정보대학 행정실에 제출</li> </ol>												
<p>신청기간</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1학기 : 2월 1일 ~ 2월 15일 (1학기 수강신청 전 제출)</li> <li>· 2학기 : 8월 1일 ~ 8월 15일 (2학기 수강신청 전 제출)</li> </ul>												

<b>인정학점의 상한★</b>	<p>○ 「대학원학칙 일반대학원 시행세칙」 제3장 제25조(학점인정)  <b>‘학점인정은 통산 최소 수료학점의 1/2을 초과할 수 없다.’</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 타학과, 타 대학원 또는 타 대학교 학점교류 교과목, 편입학자의 인정학점 등을 모두 포함하여 인정학점은 총 수료학점의 1/2을 초과할 수 없다.</li> <li>· 따라서 전체 교과학점 중 <b>최소 1/2은 소속학과 개설 교과목으로 이수</b>하여야 한다.</li> </ul>
----------------------	--

<b>③학점인정</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구분</th> <th style="width: 50%;">적용범위</th> <th style="width: 10%;">인정학점</th> <th style="width: 30%;">제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대학원 과목 이수</td> <td>본교 학부과정에서 대학원 과목을 이수한 경우</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td>대학원 선수강과목 인정원</td> </tr> <tr> <td>전문/ 특수대학원 취득학점</td> <td>전문/특수대학원 수료자가 석사과정에 입학한 경우</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td>학점인정신청서</td> </tr> <tr> <td>석사과정 초과 취득학점</td> <td>본교 박사과정 입학자가 동일전공, 동일과정의 초과 이수한 학점</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td>초과학점 인정신청서</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">타 대학 취득학점</td> <td rowspan="2">석사 과정 박사 과정 동일전공 분야의 타 대학 동일과정에서 취득한 학점</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td rowspan="2">학점인정신청서</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">신규 재입학자 학점인정</td> <td rowspan="2">석사 과정 박사 과정 동일전공 분야 또는 학과를 변경하여 신규로 입학할 경우</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td rowspan="2">학점인정신청서</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12</td> </tr> <tr> <td>재입학 학점인정</td> <td>퇴학, 자퇴 등의 사유로 제적된 자가 재입학할 경우</td> <td style="text-align: center;">기 취득학점</td> <td>학점인정신청서</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>※ 인정학점은 총 수료학점의 1/2를 초과할 수 없다.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;"><b>신청방법</b></td> <td>           ① 신청서 출력 및 작성            (일반대학원 홈페이지→학사안내→제양식→각종 양식→‘학점인정신청서’ 검색)            ② 지도교수 및 학과주임교수의 서명/날인 받아 정보대학 행정실에 제출  <b>※ 성적증명서도 제출해야 함</b> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>신청기간</b></td> <td>           · 개강 후 10일 이내 신청서류 제출            · 2022-1학기 신청기간 : 3월 2일(수)~3월 16일(수)         </td> </tr> </table>	구분	적용범위	인정학점	제출서류	대학원 과목 이수	본교 학부과정에서 대학원 과목을 이수한 경우	6	대학원 선수강과목 인정원	전문/ 특수대학원 취득학점	전문/특수대학원 수료자가 석사과정에 입학한 경우	9	학점인정신청서	석사과정 초과 취득학점	본교 박사과정 입학자가 동일전공, 동일과정의 초과 이수한 학점	6	초과학점 인정신청서	타 대학 취득학점	석사 과정 박사 과정 동일전공 분야의 타 대학 동일과정에서 취득한 학점	6	학점인정신청서	9	신규 재입학자 학점인정	석사 과정 박사 과정 동일전공 분야 또는 학과를 변경하여 신규로 입학할 경우	9	학점인정신청서	12	재입학 학점인정	퇴학, 자퇴 등의 사유로 제적된 자가 재입학할 경우	기 취득학점	학점인정신청서	<b>신청방법</b>	① 신청서 출력 및 작성 (일반대학원 홈페이지→학사안내→제양식→각종 양식→‘학점인정신청서’ 검색) ② 지도교수 및 학과주임교수의 서명/날인 받아 정보대학 행정실에 제출 <b>※ 성적증명서도 제출해야 함</b>	<b>신청기간</b>	· 개강 후 10일 이내 신청서류 제출 · 2022-1학기 신청기간 : 3월 2일(수)~3월 16일(수)
구분	적용범위	인정학점	제출서류																																
대학원 과목 이수	본교 학부과정에서 대학원 과목을 이수한 경우	6	대학원 선수강과목 인정원																																
전문/ 특수대학원 취득학점	전문/특수대학원 수료자가 석사과정에 입학한 경우	9	학점인정신청서																																
석사과정 초과 취득학점	본교 박사과정 입학자가 동일전공, 동일과정의 초과 이수한 학점	6	초과학점 인정신청서																																
타 대학 취득학점	석사 과정 박사 과정 동일전공 분야의 타 대학 동일과정에서 취득한 학점	6	학점인정신청서																																
		9																																	
신규 재입학자 학점인정	석사 과정 박사 과정 동일전공 분야 또는 학과를 변경하여 신규로 입학할 경우	9	학점인정신청서																																
		12																																	
재입학 학점인정	퇴학, 자퇴 등의 사유로 제적된 자가 재입학할 경우	기 취득학점	학점인정신청서																																
<b>신청방법</b>	① 신청서 출력 및 작성 (일반대학원 홈페이지→학사안내→제양식→각종 양식→‘학점인정신청서’ 검색) ② 지도교수 및 학과주임교수의 서명/날인 받아 정보대학 행정실에 제출 <b>※ 성적증명서도 제출해야 함</b>																																		
<b>신청기간</b>	· 개강 후 10일 이내 신청서류 제출 · 2022-1학기 신청기간 : 3월 2일(수)~3월 16일(수)																																		

<b>인정학점의 상한★</b>	<p>○ 「대학원학칙 일반대학원 시행세칙」 제3장 제25조(학점인정)  <b>‘학점인정은 통산 최소 수료학점의 1/2을 초과할 수 없다.’</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 타학과, 타 대학원 또는 타 대학교 학점교류 교과목, 편입학자의 인정학점 등을 모두 포함하여 인정학점은 총 수료학점의 1/2을 초과할 수 없다.</li> <li>· 따라서 전체 교과학점 중 <b>최소 1/2은 소속학과 개설 교과목으로 이수</b>하여야 한다.</li> </ul>
----------------------	--

<b>④일반공통 교과목★</b>	구분	과목 예시	소속학과 교과학점으로 인정 여부	
	<b>정보대학 개설 일반공통과목</b>	(예) IGC503 인공지능이론 (컴퓨터학과 김현철 교수)	O	· 컴퓨터학과, 인공지능학과, 영상정보처리협동과정, 바이오정보학협동과정은 정보대학 일반공통과목 이수 시 <b>소속학과 교과학점에 합산함</b>
			X	· 뇌공학과는 해당없음 (2022-1학기 기준)
	<b>일반대학원 개설 일반공통과목</b>	(예) CTL810 예비교수자과정, GRA511 대학원신입생강좌, GRA502 영어논문작성법및연구윤리, IDS503 인공지능입문, IDS507 데이터과학입문 등	X	· 일반대학원 일반공통과목 이수 시 총 취득학점에는 포함되나, <b>소속학과 교과학점에는 합산하지 않음</b>
※단, 컴퓨터학과, 인공지능학과, 영상정보처리협동과정, 바이오정보학협동과정은 <b>2021-2학기까지 이수한 일반대학원 일반공통과목에 한하여, 소속학과 학점으로 인정</b>				

<b>비고</b>	<p><b>※ 정보대학 내 타학과 교과목</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수강가능 여부 : 수강신청이 불가할 경우, 정보대학 행정실 대학원 수업 담당자에게 문의</li> <li>- 학점인정 여부 : 전체 교과학점에는 포함되나, 소속학과 교과목 학점에는 포함되지 않음 단, 정보대학 내 일부 학과에 한하여 타학과 교과학점 일부를 소속학과 교과학점으로 인정하므로, 소속학과 내규를 반드시 확인할 것</li> </ul>
-----------	--

## 4. 외국어시험 및 온라인교육

<b>외국어 시험</b>	<p>(1) 한국인 학생 : 영어성적 필요          학위청구논문 심사신청 전까지 아래 중 하나를 반드시 충족하여야 함</p> <p>(가) 교내 TOEIC 시험에서 800점 이상          (나) 대학원 외국어시험 대체어학강좌          ※ 문의 : 고려대학교 국제어학원 외국어센터 02-3290-1457, 1453          (다) 교외 공인외국어성적 → 학기 초 외국어시험 면제신청 (포털에서 온라인신청)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>시험종류</th> <th>TOEIC</th> <th>TOEFL CBT</th> <th>TOEFL IBT</th> <th>TOEFL PBT</th> <th>TEPS</th> <th>NEW TEPS</th> <th>IELTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>합격기준</td> <td>800점</td> <td>213점</td> <td>80점</td> <td>550점</td> <td>660점</td> <td>361점</td> <td>6급</td> </tr> </tbody> </table>	시험종류	TOEIC	TOEFL CBT	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TEPS	NEW TEPS	IELTS	합격기준	800점	213점	80점	550점	660점	361점	6급
	시험종류	TOEIC	TOEFL CBT	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TEPS	NEW TEPS	IELTS									
합격기준	800점	213점	80점	550점	660점	361점	6급										
<p>(2) International students : must meet the <u>Korean</u> language criteria (one of below)</p> <p>(i) A minimum of pass grade, Korean Language Exam administered by KU          (ii) Completing Korean language course(s) at the KU Korean Language Center          - Alternative course(s) to the TOPIK exam          - B grade or higher          (iii) TOPIK Level 4 or higher</p> <p>※ IFLS courses CANNOT substitute the Korean language criteria required for graduation          ※ Inquiries : KU Korean Language Center 02-3290-2971 <a href="http://klc.korea.ac.kr">http://klc.korea.ac.kr</a></p>																	
<b>온라인 교육 이수</b>	<p>(1) 인권과 성평등 교육 (2017-1학기 입학자부터 필수)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 재학기간 중 1회 필수 이수</li> <li>· 학위청구논문 심사신청 전까지 반드시 이수하여야 함</li> <li>· 재학, 휴학, 수료생 모두 수강가능하나, 가급적 입학 후 첫 학기에 이수 권고</li> <li>· <u>블랙보드에서 온라인강의 이수 (변동될 수 있으므로, 일반대학원 홈페이지 공지사항 확인)</u></li> </ul>																
	<p>(2) 연구윤리 교육 (2021년 8월 졸업자부터 필수)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 재학기간 중 1회 필수 이수</li> <li>· 학위청구논문 심사신청 전까지 반드시 이수하여야 함</li> <li>· 재학, 휴학, 수료생 모두 수강가능하나, 가급적 입학 후 첫 학기에 이수 권고</li> <li>· <u>블랙보드에서 온라인강의 이수 (변동될 수 있으므로, 일반대학원 홈페이지 공지사항 확인)</u></li> </ul>																

## 5. 종합시험

### 종합시험 응시자격 및 시행시기

과정	취득학점	평균평점	시행시기		
				신청 기간	응시 기간
석사	12학점 이상 취득	평균평점 3.0이상	1학기	3월 초	3월 중순~말일
박사	21학점 이상 취득	평균평점 3.0이상	2학기	9월 초	9월 중순~말일
석·박사통합	30학점 이상 취득	평균평점 3.0이상			

※ 종합시험 일정은 학사일정표를 참고하시기 바랍니다.

※ 종합시험 신청안내는 정보대학 홈페이지 [정보광장 → 대학원 공지사항]에서 확인바랍니다.

### 종합시험 최종합격기준

과정	최종합격	합격 점수
석사	3과목 합격	· 각 과목당 100점 만점 중 70점
박사	3과목 합격	· 불합격 과목 발생 시 이후 학기에 재응시하여 졸업요건을 충족하여야 함
석·박사통합	4과목 합격	※ 바이오정보학협동과정 석사과정은 2개 과목 합격시 최종합격

#### 컴퓨터학과 컴퓨터·전파 통신공학과

- 시행방식 : 필기시험
- 석사과정 : 아래 교과목 중 3개 선택
- 박사과정 및 석·박사통합과정 : 아래 교과목 중 4개 선택

학수번호	과목명	학수번호	과목명
AAA511	소프트웨어공학론	AAA520	컴퓨터그래픽스
AAA512	데이터베이스론	AAA521	인공지능이론
AAA513	운영체제론	AAA523	컴퓨터네트워크
AAA514	컴퓨터구조론	AAA627	고급HCI
AAA516	자료구조론	※ 응시과목은 변동될 수 있으므로, 응시학기에 정보대학 홈페이지 공지사항 확인 후 신청	
AAA519	알고리즘설계및분석		

#### 뇌공학과

- 시행방식 : 필기시험
- 석사과정 : 아래 교과목 중 3개 선택
- 박사과정 및 석·박사통합과정 : 아래 교과목 중 4개 선택

학수번호	과목명	학수번호	과목명
BRI501	뇌영상공학입문	BRI510	뇌공학을위한 확률통계학
BRI502	인지뇌과학입문	BRI511	신경과학
BRI503	뇌·컴퓨터인터페이스 입문	BRI512	두뇌의 이해
BRI507	기계학습입문	BRI515	응용수학의 기초
BRI509	뇌신호처리입문		

### 종합시험 응시자격 및 시행시기

과정	취득학점	평균평점	시행시기		
			신청 기간	응시 기간	
석사	12학점 이상 취득	평균평점 3.0이상	1학기	3월 초	3월 중순~말일
박사	21학점 이상 취득	평균평점 3.0이상			
석·박사통합	30학점 이상 취득	평균평점 3.0이상	2학기	9월 초	9월 중순~말일

※ 종합시험 일정은 학사일정표를 참고하시기 바랍니다.

※ 종합시험 신청안내는 정보대학 홈페이지 [정보광장 → 대학원 공지사항]에서 확인바랍니다.

### 종합시험 최종합격기준

과정	최종합격	합격 점수
석사	3과목 합격	· 각 과목당 100점 만점 중 70점
박사	3과목 합격	· 불합격 과목 발생 시 이후 학기에 재응시하여 졸업요건을 충족하여야 함
석·박사통합	4과목 합격	※ 바이오정보학협동과정 석사과정은 2개 과목 합격시 최종합격

<b>인공지능학과</b>	<p>(1) 석사과정 : 총 3개 과목에 응시 및 합격하여야 함</p> <p style="margin-left: 20px;">· 시행방식 : 필기 또는 구술시험</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <tbody> <tr> <td style="width: 20%;">기초수학 분야 (중 택일)</td> <td>확률과 통계(XAI502), 선형대수(XAI504), 미적분(XAI505)</td> </tr> <tr> <td>전공필수 분야 (1과목 지정)</td> <td>기계학습(XAI501)</td> </tr> <tr> <td>전공선택 분야 (중 택일)</td> <td>딥러닝(XAI506), 컴퓨터비전(XAI507), 자연언어처리(XAI508), 음성인식(XAI509), 빅데이터분석(XAI510), 신경망(XAI511)</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 박사과정 및 석·박사통합과정 : 총 4개 과목에 응시 및 합격하여야 함</p> <p style="margin-left: 20px;">· 시행방식 : 필기시험</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <tbody> <tr> <td style="width: 20%;">기초수학 분야 (중 택일)</td> <td>확률과 통계(XAI502), 선형대수(XAI504), 미적분(XAI505)</td> </tr> <tr> <td>전공필수 분야 (1과목 지정)</td> <td>기계학습(XAI501)</td> </tr> <tr> <td>전공선택 분야 (중 2개)</td> <td>딥러닝(XAI506), 컴퓨터비전(XAI507), 자연언어처리(XAI508), 음성인식(XAI509), 빅데이터분석(XAI510), 신경망(XAI511)</td> </tr> </tbody> </table>	기초수학 분야 (중 택일)	확률과 통계(XAI502), 선형대수(XAI504), 미적분(XAI505)	전공필수 분야 (1과목 지정)	기계학습(XAI501)	전공선택 분야 (중 택일)	딥러닝(XAI506), 컴퓨터비전(XAI507), 자연언어처리(XAI508), 음성인식(XAI509), 빅데이터분석(XAI510), 신경망(XAI511)	기초수학 분야 (중 택일)	확률과 통계(XAI502), 선형대수(XAI504), 미적분(XAI505)	전공필수 분야 (1과목 지정)	기계학습(XAI501)	전공선택 분야 (중 2개)	딥러닝(XAI506), 컴퓨터비전(XAI507), 자연언어처리(XAI508), 음성인식(XAI509), 빅데이터분석(XAI510), 신경망(XAI511)
기초수학 분야 (중 택일)	확률과 통계(XAI502), 선형대수(XAI504), 미적분(XAI505)												
전공필수 분야 (1과목 지정)	기계학습(XAI501)												
전공선택 분야 (중 택일)	딥러닝(XAI506), 컴퓨터비전(XAI507), 자연언어처리(XAI508), 음성인식(XAI509), 빅데이터분석(XAI510), 신경망(XAI511)												
기초수학 분야 (중 택일)	확률과 통계(XAI502), 선형대수(XAI504), 미적분(XAI505)												
전공필수 분야 (1과목 지정)	기계학습(XAI501)												
전공선택 분야 (중 2개)	딥러닝(XAI506), 컴퓨터비전(XAI507), 자연언어처리(XAI508), 음성인식(XAI509), 빅데이터분석(XAI510), 신경망(XAI511)												
<b>영상정보처리 협동과정</b>	<p>※ 구술시험이며, 시행방식, 일정 등 세부사항은 지도교수님과 논의하여 응시</p> <p>· 석사과정 (3개 과목) : 응시과목은 지도교수님과 논의하여 신청</p> <p>· 박사과정 및 석·박사통합과정 (4개 과목) : 응시과목은 지도교수님과 논의하여 신청</p>												
<b>바이오정보학 협동과정</b>	<p>※ 구술시험이며, 시행방식, 일정 등 세부사항은 지도교수님과 논의하여 응시</p> <p>· 석사과정 (2개 과목) : 기초공통과목 중 1개 과목 선택 + 전공과목 중 1개 과목 선택</p>												

## 6. 학위청구논문 제출자격요건

<ul style="list-style-type: none"> <li>· 매년 4월 중순 (후기 졸업자), 10월 말 (전기 졸업자)</li> <li>· 포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 논문심사 → 학위청구논문심사 신청</li> <li>· 상세일정 및 제출양식 : <a href="#">〈고려대학교 정보대학 홈페이지〉</a> 반드시 확인 후 신청</li> <li>· 심사위원 구성, 논문심사 일정 등 세부사항은 지도교수님과 직접 논의하여 진행</li> </ul>			
컴퓨터 학과	석사 학위	학술지 논문게재 요건 없음	
	박사 학위	<p>석·박사통합과정 및 박사과정 학생은 박사학위논문 심사 청구 전까지, 제1저자로 SCIE(SSCI포함) 논문을 2편 이상 게재하거나 최종 게재 승인을 받아야 한다.</p> <p>※ SCIE 1편 이상 : 컴퓨터교육학과로 입학한 학생</p> <p>(1) 학과에서 관리하는 JCR CS 리스트에 포함된 컴퓨터학 분야 우수 국제학술대회 발표 논문도 SCIE 게재 논문과 동일하게 인정한다.</p> <p>(2) 동 리스트 분야별 상위 10%이내의 SCIE 및 학술대회에 게재된 논문은 2편으로 인정</p> <p>(3) 동 리스트 분야별 상위 20%이내의 SCIE 및 학술대회에 게재된 논문은 1.5편으로 인정</p> <p>(4) KCI 등재 국내 학술지 논문 (총 1편만 인정)은 SCIE 게재 논문의 0.5편으로 인정</p>	
컴퓨터· 전파통신 공학과	전파통신 공학전공	석사학위	첫 번째 저자로 국내외 학회 발표 1회나 논문게재를 1건 이상
		박사학위	<ul style="list-style-type: none"> <li>· JCR 분야별 상위 30% 이내인 경우(학술대회 제외) SCIE 1편을 게재 또는 게재 승인</li> <li>· 또는 (상기 범위에 포함되지 않을 경우) SCIE 2편 이상을 게재 또는 게재승인</li> </ul> <p>※ SCIE 1편 이상 : 2010학년도 이전 입학자</p>
	컴퓨터학 전공	석사학위	학술지 논문게재 요건 없음
		박사학위	<p>박사과정, 석·박사통합과정은 학위청구논문 심사 전까지 첫 번째 저자로 SCIE 논문에 2건 이상 게재 또는 게재승인을 반드시 받아야 한다.</p> <p>※ SCIE 1편 이상: 2010학년도 이전 입학자</p> <p>(1) 학과에서 관리하는 JCR CS 리스트에 포함된 컴퓨터학 분야 우수 국제학술대회 발표논문도 SCIE게재 논문과 동일하게 인정한다.</p> <p>(2) 동 리스트 분야별 상위 10%이내의 SCIE 및 학술대회에 게재된 논문은 2편으로 인정</p> <p>(3) 동 리스트 분야별 상위 20%이내의 SCIE 및 학술대회에 게재된 논문은 1.5편으로 인정</p> <p>(4) KCI 등재 국내 학술지 논문 (총 1편만 인정)은 SCIE 게재 논문의 0.5편으로 인정</p>

- 매년 4월 중순 (후기 졸업자), 10월 말 (전기 졸업자)
- 포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 논문심사 → 학위청구논문심사 신청
- 상세일정 및 제출양식 : <고려대학교 정보대학 홈페이지> 반드시 확인 후 신청
- 심사위원 구성, 논문심사 일정 등 세부 사항은 지도교수님과 직접 논의하여 진행

뇌공학과	석사학위	<p>(1) 석사학위 심사 청구자는 논문 심사 청구 전까지 1편 이상의 제1저자 논문을 국내외 학술대회(또는 저널)에 발표하거나 게재하여야 한다. 단, 특허 등록 또는 국내외 과학기술 경진대회 입상은 국내외 학술대회(또는 저널) 논문 1편으로 대체 인정할 수 있다.</p> <p>(2) 석사학위논문은 국문 또는 영문으로 작성한다.</p>
	박사학위	<p>(1) 박사학위 심사 청구자는 논문 심사 청구 전까지 아래 요건들 중 하나를 만족하여야 한다.</p> <p>(가) JCR IF 카테고리 랭킹 기준 상위 10% 이내의 SCI급 등재 저널 논문 1편을 제1저자로 게재</p> <p>(나) JCR IF 카테고리 랭킹 기준 상위 20% 이내의 SCI급 등재 저널 논문 1편을 제1저자로 게재하고 특허를 1건 등록</p> <p>(다) JCR IF 카테고리 랭킹 기준 상위 20% 이내의 SCI급 등재 저널 논문 1편과 기타 SCI급 등재 저널논문 1편을 제1저자로 게재</p> <p>※ 2014년 9월 이전 입학한 학생의 경우, IF 상위 20% 이내의 SCI급 저널 논문 1편을 제1저자로 게재하면 심사 청구 요건을 충족함.</p> <p>(2) 박사학위논문은 영문으로 작성하여야 한다.</p>
인공지능 학과	석사학위	<p>석사학위 심사 청구자는 논문 심사 청구 전까지 아래 요건 중 하나를 최소 필요조건으로 만족하여야 한다.</p> <p>(1) 학과관리위원회에서 인정하는 인공지능 분야 SCIE 등재 저널 논문 1편을 단독 제1저자로 게재 허가</p> <p>(2) 학과관리위원회에서 인정하는 인공지능 분야 국제학술대회 논문 1편을 단독 제1저자로 발표 허가</p> <p>(3) 학위 논문은 영문으로 작성하여야 한다.</p>
	박사학위	<p>박사학위 심사 청구자는 아래 요건 중 하나를 최소 필요조건으로 만족</p> <p>(1) JCR IF 카테고리 랭킹 기준 상위 10% 이내의 인공지능 분야 SCIE 등재 저널 논문 1편을 단독 제1저자로 게재 허가</p> <p>(2) 학과관리위원회에서 인정하는 인공지능 분야 최우수 국제학술대회 논문 1편을 단독 제1저자로 구두 발표 허가</p> <p>(3) 학위 논문은 영문으로 작성하여야 한다.</p>

- 매년 4월 중순 (후기 졸업자), 10월 말 (전기 졸업자)
- 포털시스템 (KUPID) → 학적/졸업 → 논문심사 → 학위청구논문심사 신청
- 상세일정 및 제출양식 : [〈고려대학교 정보대학 홈페이지〉](#) 반드시 확인 후 신청
- 심사위원 구성, 논문심사 일정 등 세부 사항은 지도교수님과 직접 논의하여 진행

영상정보 처리 협동과정	석사학위	본 협동과정으로 입학한 석사, 박사과정 학생 및 석·박사통합과정 학생은 예상되는 학위취득 시점으로부터 최소한 6개월 이전에 학위논문 계획서를 위원회에 제출하여야 하며, 위원회는 이에 대해서 전공의 적합성 여부를 판정한다. 위원회는 불합격 판정 시에 계속적인 수정, 보완을 요구할 수 있다.
	박사학위	(1) 본 협동과정으로 입학한 석사, 박사과정 학생 및 석·박사통합과정 학생은 예상되는 학위취득 시점으로부터 최소한 6개월 이전에 학위논문 계획서를 위원회에 제출하여야 하며, 위원회는 이에 대해서 전공의 적합성 여부를 판정한다. 위원회는 불합격 판정 시에 계속적인 수정, 보완을 요구할 수 있다. (2) 박사과정, 석·박사통합과정 학생은 학위논문 청구 시에 SCI급 논문지에 1편 이상의 연구 논문을 제 1저자로 게재 또는 게재승인을 받아야 한다.
바이오 정보학 협동과정	석사학위	본 협동과정으로 입학한 석사과정 학생은 예상되는 학위취득 시점으로부터 최소한 6개월 이전에 학위논문 계획서를 위원회에 제출하여야 하며, 위원회는 이에 대해서 전공의 적합성 여부를 판정한다. 위원회는 불합격 판정 시에 계속적인 수정, 보완을 요구할 수 있다.

※ 참고 : 학위청구논문 심사위원회 구성 (교내/외)

	심사위원회 최소인원	외부심사위원
석사학위논문	지도교수를 포함하여 3인 이상	최대 1인 위촉 가능
박사학위논문	지도교수를 포함하여 5인 이상	1인~3인 필수 위촉
학연산협동과정 석사학위논문	본교 지도교수 및 학연산 공동지도자를 포함하여 4인 이상	최대 1인 위촉 가능
학연산협동과정 박사학위논문	본교 지도교수 및 학연산 공동지도자를 포함하여 6인 이상	1인~3인 필수 위촉

- 외부심사위원 : 교내 타학과 교원, 또는 박사학위를 소지한 외부교수 및 전문가
- 학연산 공동지도자 : 교내심사위원으로 분류함

## 7. 학적변동

- 1학기 학적변동 접수기간 : 매년 2월 1일 ~ 2월 25일 (홈페이지 공지사항 참조)
- 2학기 학적변동 접수기간 : 매년 8월 1일 ~ 8월 25일 (홈페이지 공지사항 참조)
- <고려대학교 일반대학원> 또는 <고려대학교 정보대학> 홈페이지를 통해 학적변동 신청자격, 제출서류 등 필히 확인
- 신청방법 : 포털을 통해 온라인 신청 또는 양식 다운로드 받아 작성 후 행정실로 제출
- 지도교수 (및 학과주임교수) 승인 필수
- 양식 다운로드 : 고려대학교 일반대학원 홈페이지 - 학사안내 - 제양식

휴·복학 신청방법	포털시스템(KUPID)→학적/졸업→학적사항→휴·복학신청(대학원) 증빙서류 있을 시 파일 업로드
신청 기간	학적변동 접수 기간 내에 신청해 주시기 바랍니다(기간 외 신청 불가)

### 1) 일반휴학

※ 입학 후 첫 학기에는 일반휴학 신청 불가

※ 학적변동 접수기간 외 휴학신청 불가

휴학종류	신청가능 학기단위	재학연한 포함여부	휴학기간 포함여부	증빙서류
일반휴학	1학기~2학기	○	○	없음

### 2) (특별)휴학

휴 복학

휴학종류	신청가능 학기단위	재학연한 포함여부	휴학기간 포함여부	증빙서류
군입대휴학	6학기	X	X	입영통지서 혹은 복무확인서
임신·출산 휴학	1학기~2학기	X	X	임신진단서, 출산증명서 (45일 이내 발급)
육아휴학	1학기~2학기	X	X	가족관계증명서 또는 주민등록등본
창업휴학	1학기	X	X	- 창업휴학 심의신청서 - 사업자등록증 - 사업계획서 - 창업유관부서 추천서 또는 지도교수 추천서 - 창업유관부서 창업특강 이수증 - 기타 창업활동 증빙자료
고시합격자 연수휴학	1학기	○	X	고시합격 및 연구교육 증빙서류

- 1학기 학적변동 접수기간 : 매년 2월 1일 ~ 2월 25일 (홈페이지 공지사항 참조)
- 2학기 학적변동 접수기간 : 매년 8월 1일 ~ 8월 25일 (홈페이지 공지사항 참조)
- <고려대학교 일반대학원> 또는 <고려대학교 정보대학> 홈페이지를 통해 학적변동 신청자격, 제출서류 등 필히 확인
- 신청방법 : 포털을 통해 온라인 신청 또는 양식 다운로드 받아 작성 후 행정실로 제출
- 지도교수 (및 학과 주임 교수) 승인 필수
- 양식 다운로드 : 고려대학교 일반대학원 홈페이지 - 학사안내 - 제양식

**석·박사  
통합과정  
중도포기**

대상자	석·박사통합과정 재학생이 통합과정의 수학을 포기하고, 석사과정으로 학위과정을 변경하고자 하는 경우
신청방법	포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 학적사항 → 석박사통합과정 중도포기 신청
신청기간	학적변동 접수 기간 내에 신청해주시기 바랍니다.

※ 신청 자격요건은 없으나 지도교수 승인이 반드시 필요하며, 석·박사통합과정 수료이후에는 중도포기 신청 불가

※ 비고 : 석사과정 기준의 수료요건을 충족한 상태로 석·박사통합과정 중도포기를 신청하여도, 신청과 동시에 석사과정 수료생이 되는 것은 아님 → 신청 학기 말 석사과정 수료 대상으로 선발됨

예시	석·박사통합과정 재학 기간 중 석사과정 수료요건을 충족한 학생이 2022년 2월에 석·박사통합과정 중도 포기를 신청할 경우, 2022학년도 1학기까지는 정규 등록하여야 하며 2022년 8월 25일자로 석사과정 수료 처리됨
----	---

**석·박사  
통합과정**

대상자	석·박사통합과정의 수업연한은 8학기이나, 조기에 요구학점 취득을 완료하여 6학기 말 또는 7학기 말에 석·박사통합과정을 수료하고자 하는 경우
신청방법	포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 학적사항 → 수업연한 단축신청
신청기간	매학기 개강 후 약 2주간 신청 (학적변동 공지사항 참조)
★최종승인요건	수업연한 단축신청 시점에는 평균 평점이 4.0 미만이어도 신청 가능하나, 신청 학기 말까지 이수한 전체 교과목의 평균평점이 4.0 미만이거나 학과에서 요구하는 수료학점 미충족 시 조기수료 신청은 당해학기말 최종 반려됨

**수업연한  
단축신청  
(조기수료)**

단축 학기	신청학기	등록금	최종승인요건	승인취소(반려)
(A) 2학기 단축	6학기 초 신청	6학기까지 일반등록금 납부	· 6학기말까지 평균평점 <b>4.0 이상</b> · 학과 요구학점 충족 · 연구지도 12학점	· 7학기초 조기수료 재신청 (B)를 따르거나, 또는 · 8학기까지 정규등록 후 8학기말 일반수료
(B) 1학기 단축	7학기 초 신청	7학기까지 일반등록금 납부	· 7학기말까지 평균평점 <b>4.0 이상</b> · 학과 요구학점 충족 · 연구지도 14학점	· 8학기 정규등록 후 8학기말 일반수료 가능 (평균평점 3.0 이상, 연구지도 16학점 등)

- 1학기 학적변동 접수기간 : 매년 2월 1일 ~ 2월 25일 (홈페이지 공지사항 참조)
- 2학기 학적변동 접수기간 : 매년 8월 1일 ~ 8월 25일 (홈페이지 공지사항 참조)
- <고려대학교 일반대학원> 또는 <고려대학교 정보대학> 홈페이지를 통해 학적변동 신청자격, 제출서류 등 필히 확인
- 신청방법 : 포털을 통해 온라인 신청 또는 양식 다운로드 받아 작성 후 행정실로 제출
- 지도교수 (및 학과 주임 교수) 승인 필수
- 양식 다운로드 : 고려대학교 일반대학원 홈페이지 - 학사안내 - 제약식

지도교수 변경	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신청방법 : 포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 학적사항 → 지도교수 변경신청 (<b>학연산협동과정 학생은 포털에서 신청 불가하므로, 양식 작성하여 행정실로 제출</b>) (<b>변경 전 &amp; 변경 후 양측 지도교수의 승인 필수</b>)</li> <li>· 신청기간 : 학적변동 접수 기간 내에 신청해 주시기 바랍니다.</li> </ul>																								
전공 변경	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정보대학에서는 <b>컴퓨터학과에 한하여 전공 변경 가능. 소속학과 변경은 불가함</b></li> <li>· 신청방법 : ‘전공변경허가원’ 양식 작성 후 정보대학 행정실로 제출 <b>단, 입학 후 첫 학기생 및 수료생은 전공변경 불가</b></li> <li>· 신청기간 : 학적변동 접수 기간 내에 신청해주시기 바랍니다.</li> </ul>																								
자퇴	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신청방법 : 자퇴원서 작성 후 지도교수 및 학과주임교수 서명/날인받아 정보대학 행정실로 제출</li> <li>· 제출 서류 : 자퇴원서(양식), 등록금 환수받을 통장 사본</li> <li>· 등록금 반환금액</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>반환사유 발생일 (변경 전)</th> <th>반환사유 발생일 (변경 후)</th> <th>반환금액</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3월 2일 이전 또는 9월 1일 이전</td> <td>3월 1일 전일 또는 9월 1일 전일</td> <td>수업료전액 환불</td> <td>학기개시일 전일까지</td> </tr> <tr> <td>3월 3일~4월 1일 9월 2일~10월1일</td> <td>3월 1일~3월 31일 9월 1일~9월 30일</td> <td>수업료의 5/6 환불</td> <td>학기개시일로부터 30일 이내 (단, 최종등록기간 내 전액환불)</td> </tr> <tr> <td>4월 2일~5월 1일 10월 2일~10월 31일</td> <td>4월 1일~4월 30일 10월 1일~10월 31일</td> <td>수업료의 2/3 환불</td> <td>학기개시일로부터 31일 이후 60일 이내</td> </tr> <tr> <td>5월 2일 ~5월 31일 11월 1일 ~11월 30일</td> <td>5월 1일 ~5월 31일 11월 1일 ~11월 30일</td> <td>수업료의 1/2 환불</td> <td>학기개시일로부터 61일 이후 90일 이내</td> </tr> <tr> <td>6월 1일 이후 12월 1일 이후</td> <td>6월 1일 이후 12월 1일 이후</td> <td>반환하지 않음</td> <td>학기개시일로부터 91일 이후</td> </tr> </tbody> </table>	반환사유 발생일 (변경 전)	반환사유 발생일 (변경 후)	반환금액	비고	3월 2일 이전 또는 9월 1일 이전	3월 1일 전일 또는 9월 1일 전일	수업료전액 환불	학기개시일 전일까지	3월 3일~4월 1일 9월 2일~10월1일	3월 1일~3월 31일 9월 1일~9월 30일	수업료의 5/6 환불	학기개시일로부터 30일 이내 (단, 최종등록기간 내 전액환불)	4월 2일~5월 1일 10월 2일~10월 31일	4월 1일~4월 30일 10월 1일~10월 31일	수업료의 2/3 환불	학기개시일로부터 31일 이후 60일 이내	5월 2일 ~5월 31일 11월 1일 ~11월 30일	5월 1일 ~5월 31일 11월 1일 ~11월 30일	수업료의 1/2 환불	학기개시일로부터 61일 이후 90일 이내	6월 1일 이후 12월 1일 이후	6월 1일 이후 12월 1일 이후	반환하지 않음	학기개시일로부터 91일 이후
반환사유 발생일 (변경 전)	반환사유 발생일 (변경 후)	반환금액	비고																						
3월 2일 이전 또는 9월 1일 이전	3월 1일 전일 또는 9월 1일 전일	수업료전액 환불	학기개시일 전일까지																						
3월 3일~4월 1일 9월 2일~10월1일	3월 1일~3월 31일 9월 1일~9월 30일	수업료의 5/6 환불	학기개시일로부터 30일 이내 (단, 최종등록기간 내 전액환불)																						
4월 2일~5월 1일 10월 2일~10월 31일	4월 1일~4월 30일 10월 1일~10월 31일	수업료의 2/3 환불	학기개시일로부터 31일 이후 60일 이내																						
5월 2일 ~5월 31일 11월 1일 ~11월 30일	5월 1일 ~5월 31일 11월 1일 ~11월 30일	수업료의 1/2 환불	학기개시일로부터 61일 이후 90일 이내																						
6월 1일 이후 12월 1일 이후	6월 1일 이후 12월 1일 이후	반환하지 않음	학기개시일로부터 91일 이후																						

## 8. 기타

<b>각종 증명서 발급</b>	<p>1) ONE-STOP 서비스센터 발급</p> <p>① 운영시간: 평일(월~금) 09:00 ~ 17:30. 점심시간(12시~1시) 제외</p> <p>② 위치 및 연락처</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <b>인문·사회계(서울)중앙광장 지하 1층</b>                      전화. 02-3290-1141~5                      팩스. 02-929-2380                      이메일. onestop1@korea.ac.kr                 </td> <td style="width: 50%;"> <b>자연계(서울)하나스퀘어 지하 1층</b>                      전화. 02-3290-4090~2                      팩스. 02-929-0220                      이메일. onestop2@korea.ac.kr                 </td> </tr> </table> <p>2) 온라인 발급 : 포털시스템(KUPID) → 정보생활 → 인터넷제증명 → 증명서 발급</p>	<b>인문·사회계(서울)중앙광장 지하 1층</b> 전화. 02-3290-1141~5 팩스. 02-929-2380 이메일. onestop1@korea.ac.kr	<b>자연계(서울)하나스퀘어 지하 1층</b> 전화. 02-3290-4090~2 팩스. 02-929-0220 이메일. onestop2@korea.ac.kr				
<b>인문·사회계(서울)중앙광장 지하 1층</b> 전화. 02-3290-1141~5 팩스. 02-929-2380 이메일. onestop1@korea.ac.kr	<b>자연계(서울)하나스퀘어 지하 1층</b> 전화. 02-3290-4090~2 팩스. 02-929-0220 이메일. onestop2@korea.ac.kr						
<b>홈페이지 안내</b>	<p>1) 포털시스템(KUPID) ▷ <a href="http://portal.korea.ac.kr">http://portal.korea.ac.kr</a> (SINGLE-ID 및 암호로 로그인)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>※ 학적사항 조회·수정 : 포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 학적사항 → 학적사항 조회·수정</p> <p>※ <u>연락처 및 주소 변경 시 반드시 최신정보로 업데이트해주시기 바랍니다.</u></p> </div> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;"> <b>정보대학 홈페이지</b>  <a href="http://info.korea.ac.kr">http://info.korea.ac.kr</a> </td> <td style="width: 33%;"> <b>컴퓨터학과 홈페이지</b>  <a href="http://cs.korea.ac.kr">http://cs.korea.ac.kr</a> </td> <td style="width: 33%;"> <b>컴퓨터학과 컴퓨터보안전공 홈페이지</b>  <a href="http://sec.korea.ac.kr">http://sec.korea.ac.kr</a> </td> </tr> <tr> <td> <b>뇌공학과 홈페이지</b>  <a href="http://brain.korea.ac.kr">http://brain.korea.ac.kr</a> </td> <td> <b>인공지능학과 홈페이지</b>  <a href="http://xai.korea.ac.kr">http://xai.korea.ac.kr</a> </td> <td> <b>일반대학원 홈페이지</b>  <a href="http://graduate.korea.ac.kr">http://graduate.korea.ac.kr</a> </td> </tr> </table>	<b>정보대학 홈페이지</b> <a href="http://info.korea.ac.kr">http://info.korea.ac.kr</a>	<b>컴퓨터학과 홈페이지</b> <a href="http://cs.korea.ac.kr">http://cs.korea.ac.kr</a>	<b>컴퓨터학과 컴퓨터보안전공 홈페이지</b> <a href="http://sec.korea.ac.kr">http://sec.korea.ac.kr</a>	<b>뇌공학과 홈페이지</b> <a href="http://brain.korea.ac.kr">http://brain.korea.ac.kr</a>	<b>인공지능학과 홈페이지</b> <a href="http://xai.korea.ac.kr">http://xai.korea.ac.kr</a>	<b>일반대학원 홈페이지</b> <a href="http://graduate.korea.ac.kr">http://graduate.korea.ac.kr</a>
<b>정보대학 홈페이지</b> <a href="http://info.korea.ac.kr">http://info.korea.ac.kr</a>	<b>컴퓨터학과 홈페이지</b> <a href="http://cs.korea.ac.kr">http://cs.korea.ac.kr</a>	<b>컴퓨터학과 컴퓨터보안전공 홈페이지</b> <a href="http://sec.korea.ac.kr">http://sec.korea.ac.kr</a>					
<b>뇌공학과 홈페이지</b> <a href="http://brain.korea.ac.kr">http://brain.korea.ac.kr</a>	<b>인공지능학과 홈페이지</b> <a href="http://xai.korea.ac.kr">http://xai.korea.ac.kr</a>	<b>일반대학원 홈페이지</b> <a href="http://graduate.korea.ac.kr">http://graduate.korea.ac.kr</a>					

☞ 학사일정 및 관련 행정처리에 지장이 없도록 **일반대학원 홈페이지 및 정보대학 홈페이지 공지사항 (첨부파일 자료)을 수시로 확인**하시기 바랍니다.

☞ 궁금하신 사항은 업무에 따른 담당자에게 문의하시기 바랍니다.  
 문의하기 전에 **반드시 일반대학원 홈페이지 및 정보대학 홈페이지 공지사항을 확인**하시기 바랍니다.

<b>정보대학 대학원 총괄업무</b> 예산, 교원, 실습비, 장학, 입시 등	<b>정보대학 대학원 교무업무</b> 수업, 종합시험 등	<b>정보대학 대학원 학적업무</b> 학적변동, 논문, 졸업사정 등
담당자 : 이상구 차장 (02-3290-4136) lsg@korea.ac.kr	담당자 : 윤수정 직원 (02-3290-4137) suzung2@korea.ac.kr	담당자 : 박지혜 직원 (02-3290-4138) jihyepark@korea.ac.kr



**고려대학교 정보대학**  
 Korea University  
 College of Informatics