

## 입국 전 | 유학비자(D-2) 신청

대한민국 출입국법에 따라, 고려대학교에 외국인 학생은 본교에서 수학하기 위해서 반드시 **개강 전까지 유학비자(D-2)를 소지하고, 한국에 입국해야 합니다. (개강일 이후 입국자는 GSC가 비자 취소 예정)**

출입국 지침변경으로 인하여 **표준입학허가서 발급을 원하는 경우 반드시 글로벌서비스센터에 재정입증서류 원본을 방문 또는 우편으로 제출**해야하며, 원본 제출이 확인된 후 업무일 10일 후에 표준입학허가서가 발급됩니다. 따라서 재정입증서류 원본을 미리 제출하시기 바랍니다. **(개강일 이후 표준입학허가서 발급 불가)**

또한 유학비자(D-2) 발급 신청 시 한국대사관(또는 영사관)에 **학력입증서류, 재정증명서류**를 제출해야 하는 경우가 있습니다. 따라서 아래의 내용을 참고하여 시간적 여유를 가지고 해당 서류들을 미리 준비하시기 바랍니다.

※ A 또는 F 비자 소지자는 유학비자(D-2)신청이 불필요합니다.

### ■ 유학비자(D-2) 발급을 위한 서류

- 한국대사관(또는 영사관) 제출서류 **(공관별 서류 기준 다를 수 있으므로 반드시 별도 확인 필요)**

구분	No.	V	제출 서류	
필 수	1		통합신청서(비자)	신청서에 여권 사진 1장(3.5×4.5mm) 부착; 규격사진 안내 <b>클릭</b>
	2		여권	여권, 본인 사진이 나온 페이지 사본 1부
	3		표준입학허가서	글로벌서비스센터에 원본 제출 후 업무일 10일 후에 글로벌서비스센터에서 이메일 발송 (아래 '글로벌서비스센터 제출 서류' 참고)
	4		신분증	거주국 신분증
	5		비자 수수료	60 ~ 90(USD)
해당자	6		사업자등록증	글로벌서비스센터(GSC)에서 이메일 발송
	7		결핵진단서	<b>재외공관별</b> 지정병원에서 발행한 결핵진단서만 제출 가능
	8		최종학력입증서류	졸업증명서, 제적증명서 등(아래 세부안내 사항 참고)
	9		재정입증서류	부모명의 은행잔고증명서 제출 시 영문으로 된 가족관계증명서 및 부모 여권 사본 함께 제출
	10		정부초청장학생확인서	(국립국제교육원 발행) 해당자는 8~9번 서류 제출 불필요

결핵진단서 아래 국가의 국적 소지자 중 2016.3.2. 이후 한국 대사관 / 출입국외국인청에 낸 적이 없으면 제출  
중국, 스리랑카, 러시아, 우즈베키스탄, 태국, 베트남, 인도, 네팔, 필리핀, 파키스탄, 몽골, 인도네시아, 방글라데시, 미얀마, 캄보디아, 말레이시아,  
키르기스스탄, 동티모르, 라오스, 카자흐스탄, 우크라이나, 남아프리카공화국, 나이지리아, 페루, 에티오피아, 콩고민주공화국, 케냐, 모잠비크, 짐바브웨,  
아제르바이잔, 벨라루스, 몰도바공화국, 타지키스탄, 앙골라, 파푸아뉴기니

최종학력입증서류&재정입증서류 아래 국가의 국적을 소지하였거나, 아래 국가에서 최종 학위를 취득한 경우 제출  
가나, 나이지리아, 네팔, 몽골, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이란, 이집트, 인도, 인도네시아, 중국, 카자흐  
스탄, 키르기스스탄, 태국, 파키스탄, 페루, 필리핀, 기니, 말리, 에티오피아, 우간다, 카메룬

#### 1) 최종학력입증서류

- 학력입증 방식은 다음 중 하나를 선택: ①아포스티유 (Apostille) 확인 ②거주국 한국영사 또는 주한 자국 공관  
영사 확인 ③중국교육부 학력학위인증센터 확인을 받은 인증보고서(중국에서 최종학위 취득자에 한함)  
예시: 고등학교 졸업증명서(신입생) / 재학(또는 수료)증명서(4년제 대학 편입생) / 졸업증명서(전문대학 편입생)

**\*최종학력입증서류는 입학 지원 때 제출 여부와 상관없이, 유학비자(D-2) 신청 시 한국 대사관(또는 영사관)에 추가로  
제출해야 할 수도 있습니다. 가까운 대사관/영사관을 통해 제출 여부를 미리 확인한 뒤, 비자 신청에 필요한 서류를  
준비하시기 바랍니다.**

#### 2) 재정입증서류

- 가. 국내 체류중인 경우 : 신청일 기준 30일 이내 국내 본인 계좌 은행잔고증명서(2023년 기준 원화 20,000,000 이상/1년,  
**한국 원화 또는 미화 표기 필수, 기타 단위 접수 불가(엔화, 위안화 등)**)  
**\*2023년 12월31일 이전 발급된 증명서는 2023년 10월1일 환율이 기준, 2024년 1월1일 이후  
발급된 증명서는 2024년 1월1일 환율이 기준**  
**\*표준입학허가서 신청일은 모든 서류 제출완료일(재정입증서류 원본 포함)로 간주함**

- 나. 해외 체류중인 경우 : 신청일 기준 30일 이내 국내외 본인/부모님 계좌 은행잔고증명서(2023년 기준 원화 20,000,000  
이상/1년, **한국 원화 또는 미화 표기 필수, 기타 단위 접수 불가(엔화, 위안화 등)**, 부모님인  
경우 가족관계 증명서 포함)  
**\*2023년 12월31일 이전 발급된 증명서는 2023년 10월1일 환율이 기준, 2024년 1월1일 이후  
발급된 증명서는 2024년 1월1일 환율이 기준**  
**\*중국 국적자인 경우 신청일 기준 예금잔고증명서 유효기간 또는 예금 동결 기간이  
최소 30일 이상 남아있어야 함**

○ 글로벌서비스센터 제출 서류

구분	No.	V	제출 서류	
복학하는 경우	1		여권	본인 사진이 나온 페이지 사본 1부를 포털에 복학신청시 첨부파일로 제출
	2		재정입증서류 (표준입학허가서 발급이 필요한 경우)	포털에 복학신청시 첨부파일로 사본 제출 & 글로벌서비스센터 사무실에 방문 /우편으로 <b>원본</b> 제출
	3		초과학기 신청서 (초과학기 대상자의 경우)	초과학기 신청서 작성하여 글로벌서비스센터 사무실에 제출
재학중인 경우	1		여권	본인 사진이 나온 페이지 사본 1부를 글로벌서비스센터 메일로 제출
	2		재정입증서류 (표준입학허가서 발급이 필요한 경우)	글로벌서비스센터 메일로 사본 제출 & 글로벌서비스센터 사무실에 방문 /우편으로 <b>원본</b> 제출
	3		표준입학허가서 신청서 및 서약서	글로벌서비스센터 메일로 제출
	4		초과학기 신청서 (초과학기 대상자의 경우)	초과학기 신청서 작성하여 글로벌서비스센터 사무실에 제출

※재정입증서류

가. 국내 체류중인 경우 : 신청일 기준 30일 이내 국내 본인 계좌 은행잔고증명서(2023년 기준 원화 20,000,000 이상/1년, 한국 원화 또는 미화 표기 필수, 기타 단위 접수 불가(엔화, 위안화 등))  
 \*2023년 12월31일 이전 발급된 증명서는 2023년 10월1일 환율이 기준, 2024년 1월1일 이후 발급된 증명서는 2024년 1월1일 환율이 기준  
 \*표준입학허가서 신청일은 모든 서류 제출완료일(재정입증서류 원본 포함)로 간주함

나. 해외 체류중인 경우 : 신청일 기준 30일 이내 국내외 본인/부모님 계좌 은행잔고증명서(2023년 기준 원화 20,000,000 이상/1년, 한국 원화 또는 미화 표기 필수, 기타 단위 접수 불가(엔화, 위안화 등), 부모님인 경우 가족관계 증빙 요함)  
 \*2023년 12월31일 이전 발급된 증명서는 2023년 10월1일 환율이 기준, 2024년 1월1일 이후 발급된 증명서는 2024년 1월1일 환율이 기준  
 \*중국 국적자인 경우 신청일 기준 예금잔고증명서 유효기간 또는 예금 동결 기간이 최소 30일 이상 남아있어야 함  
 \*표준입학허가서 신청일은 모든 서류 제출완료일(재정입증서류 원본 포함)로 간주함

※재정입증서류는 제출은 반드시 '**온라인 사본 제출**' 및 '**오프라인 원본 제출**' 모두 완료되어야 함

※제출된 재정입증서류는 반환 불가

※COA는 상기 표 [복학생인 경우] 1~3단계, [재학생인 경우] 1~2단계가 모두 완료된 후, 업무일 10일 후 발급

## Before Entering the Country | Application for Student Visa(D-2)

According to the immigration policy of Korea, all degree-seeking student **must obtain a student visa(D-2) and arrive Korea before the beginning of the semester at Korea University. (GSC will cancel your visa if you arrive Korea after the beginning of the semester)**

Due to the changes in immigration guidelines, students must submit the original financial statement document to Global Service Center by visit or mail in order to issue the certificate of admission(CoA). We can issue the CoA 10 business days after the date of submission. Therefore, students have to prepare and submit the original financial statement document beforehand.

**(COA can be issued only before the semester begins)**

Additionally, the final academic credentials and the financial statement can be required to submit to Korean Embassy. Please refer to the contents below, and prepare all the documents in advance with enough time.

※ Student who has A or F visa doesn't need to apply for student visa(D-2).

### ■ Requirements for Student Visa(D-2) Application

○ At the Korean Embassy **(Please check the documents through the embassy as the requirements can be different)**

	No.	V	Required documents	
mandatory	1		<a href="#">Application form</a> ( for visa)	Application form with a passport ID photo(3.5×4.5mm) ; standard photo guideline <a href="#">클릭</a>
	2		Passport	Passport, A copy of the passport ID page(the page with your photo) issued 10 business days after the date of submission of the original financial statement document to GSC.
	3		Certificate of Admission	(please refer to the list of 'At the Global Service Center')
	4		ID card	Personal ID in residing country
	5		Application fee	60 ~ 90(USD)
applicable	6		Business Registration Certificate	Global Service Center will send it through the email along with CoA.
	7		Tuberculosis test Certificate	Only documents issued by designated hospitals can be accepted.
	8		Final Academic Credentials	Certificate of completion, certificate of registration etc. (please refer to the specific information below.)
	9		Financial statement	If you submit your parents' bank balance certificate, you have to submit the family relation certificate stated in English and a copy of the passport of your parent.
	10		Invitation letter from NIIED for KGSP students	(issued by NIIED) Applicable person doesn't need to submit the document of no. 8 and no. 9.

#### Tuberculosis Test Certificate

It is required to the students from the countries listed below. If the applicant has never submitted after 2016. 3.2, it is mandatory to resubmit it to the Korean Embassy or the immigration office.

China, Sri Lanka, Russia, Uzbekistan, Thailand, Vietnam, India, Nepal, Philippines, Pakistan, Mongolia, Indonesia, Bangladesh, Myanmar, Cambodia, Malaysia, Kyrgyzstan, East Timor, Laos, Kazakhstan, Ukraine, South Africa, Nigeria, Peru, Ethiopia, Democratic Republic of Congo, Kenya, Mozambique, Zimbabwe, Azerbaijan, Belarus, Republic of Moldova, Tajikistan, Angola, Papua New Guinea

#### Final Academic Credentials and Financial statement

It is required to the students from the countries below or who have obtained a final degree from the countries below.

Ghana, Nigeria, Nepal, Mongolia, Myanmar, Bangladesh, Vietnam, Sri Lanka, Uzbekistan, Ukraine, Iran, Egypt, India, Indonesia, China, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Thailand, Pakistan, Peru, Philippines, Guinea, Mali, Ethiopia, Uganda, Cameroon

#### 1) Final Academic Credentials

– Choose one from the following: Apostille / Confirmation from Korean embassy or consulate located in the country where applicant's final education was completed / Documents from the 'China Credentials Verification' (for students who graduated from the institutions in China)

For instance: High school graduation certificate(for freshman) / certificate of registration or completion(for transfer student from university) / certificate of graduation(transfer student from college)

**\* Regardless of the submission in applying for admission, the documents can be required to submit to the Korean Embassy when student applies for D-2 visa. Please check whether you have to submit the final academic credentials or not, and prepare in advance.**

## 2) Financial statement

- a. Students residing in Korea : Bank balance certificate of student's account which should be issued within 30 days from the application date. (20,000,000 KRW or more/ a year, **must be stated in KRW or USD, No other monetary unit accepted(ex: JPY,CNY,RMB)**)  
**\* Bank statements issued before Dec 31, 2023 will be calculated based on the exchange rate of Oct 1,2023, and bank statements issued after Jan 1, 2024 will be calculated based on the exchange rate of Jan 1, 2024**  
**\*the application date is assumed as the date all the required documents(including the original financial document) arrives at GSC**
- b. Students residing abroad : Bank balance certificate of student's or parents' account which should be issued within 30 days from the application date. (20,000,000 KRW or more/ a year, **must be stated in KRW or USD, No other monetary unit accepted(ex: JPY,CNY,RMB)**)  
 if parents, student has to submit the family relation certificate.)  
**\* Bank statements issued before Dec 31, 2023 will be calculated based on the exchange rate of Oct 1,2023, and bank statements issued after Jan 1, 2024 will be calculated based on the exchange rate of Jan 1, 2024.**  
**\*(Chinese citizenship owner) Bank balance certificate must be certified or frozen for more than 30 days from the date of application.**

## ○ At the Global Service Center

	No.	V	Required documents	
Returning from leave of absence	1		Passport	Submit a copy of the passport(the page with your photo) as an attachment when you apply for returning on the portal system.
	2		Financial statement (If the CoA is needed)	Submit a copy file when you apply for returning on the portal system. & Must submit the original financial statement document to GSC by visit or mail.
	3		Explanatory Statement for Extra Semester (If you are a student who need an extra semester)	Submit the Explanatory Statement for Extra Semester to GSC
Registered for 2023 Spring semester	1		Passport	Submit a copy of the passport(the page with your photo) to GSC by email.
	2		Financial statement (If the CoA is needed)	Submit a copy file to GSC by email & Must aware that you have to submit the original financial statement document to GSC by visit or mail.
	3		Application form	Submit it to GSC by email.
	4		Explanatory Statement for Extra Semester (If you are a student who need an extra semester)	Submit the Explanatory Statement for Extra Semester to GSC

## ※Financial statement

- a. Students residing in Korea: Bank balance certificate of student's account which should be issued within 30 days from the application date. (20,000,000 KRW or more/ a year, **must be stated in KRW or USD, No other monetary unit accepted(ex: JPY,CNY,RMB)**)  
**\* Bank statements issued before Dec 31, 2023 will be calculated based on the exchange rate of Oct 1,2023, and bank statements issued after Jan 1, 2024 will be calculated based on the exchange rate of Jan 1, 2024**  
**\*the application date is assumed as the date all the required documents (including the original financial document) arrives at GSC**
- b. Students residing abroad : Bank balance certificate of student's or parents' account which should be issued within 30 days from the application date. (20,000,000 KRW or more/ a year, **must be stated in KRW or USD, No other monetary unit accepted(ex: JPY,CNY,RMB)**)  
 if parents, student has to submit the family relation certificate.)  
**\* Bank statements issued before Dec 31, 2023 will be calculated based on the exchange rate of Oct 1,2023, and bank statements issued after Jan 1, 2024 will be calculated based on the exchange rate of Jan 1, 2024.**  
**\*(Chinese citizenship owner) Bank balance certificate must be certified or frozen for more than 30 days from the date of application.**  
**\*the application date is assumed as the date all the required documents(including the original financial document) arrives at GSC.**

- ※ Financial statement submission must be completed in **both online copy file submission and offline original document submission.**
- ※ No return for the submitted financial statement.
- ※ The certificate of Admission(CoA) will be issued 10 business days after [returning from leave of absence] steps 1~3 or [registered for 2023 fall semester] steps 1~2 are completed.