

## 해외 파견 프로그램에 참가하는 외국인 학생을 위한 출입국 안내 (Outbound)

글로벌 서비스 센터 (GSC)에서는 고려대학교에서 수학하는 외국인 학생의 비자와 출입국 관련 업무를 담당하고 있습니다.

외국인 학생은 출입국관리법에 따라 국내에서 유학하는 동안 외국인 등록증의 제약을 받으므로 교환, 방문, 복수학위 등, 해외 파견 프로그램을 참여하고자 하는 외국인 학생은 지원 시 GSC에 방문하여 소지한 외국인 등록증 변동 사항 유무에 대해 반드시 확인 안내를 받아야 합니다.

### ■유학 비자 (D-2)를 소지한 외국인 학생을 위한 안내

출입국관리법에 따라 유학 비자 (D-2)를 소지한 외국인 학생이 교환, 방문, 복수 학위 등의 해외 파견 프로그램 참여를 위해 출국하는 경우, 외국인 학생이 소지한 외국인 등록증 및 비자는 남은 기간과 상관 없이 종료됩니다.

다만 재입국 시기에 따라 아래 2가지 사항이 적용됩니다.

### (변동사항)

#### 1. 학적변동 후 6개월 이내 한국 재입국자

교환/파견으로 학적상태가 바뀐 후(2024.03.01) 6개월 이내(2024.8.31 이전)에 한국에 재입국 하는 경우, 비자를 새로 발급할 필요없이 원래 소지하고 있던 비자로 한국에 재입국이 가능합니다.

단, 이 경우 학생이 한국 출국 시 외국인등록증을 반납하지 않고, 돌아올 거라는 의사를 밝혀야합니다..

또한 반드시 재입국 예정일로부터 최소 2주전까지 GSC에 본인의 한국 입국 항공권을 제출하고 재입국을 승인받아야합니다.

※최소 2 주전까지 GSC 에 승인받지 않을 시 재입국 불가

#### 2. 학적변동 후 6 개월 이후 한국 재입국자(두학기 연속 교환/파견자 포함)

교환/파견으로 학적상태가 바뀐 후 6 개월 이후에 한국에 재입국하는 경우(두학기 연속 교환/파견자 포함), 비자가 종료되므로 한국에 입국하기 위해서는 새로 유학 비자를 취득해야합니다.

### ■해외 파견 프로그램 종료 후 신규 유학 비자 (D-2) 신청 절차

**\*자세한 사항은 메일로 안내된 공지 또는 'D-2비자 신청시 필요서류' 파일 참고**

단계	절 차	세 부 내 용	
1	D-2 비자 신청 준비	1) 학생	GSC에 메일로 표준입학허가서 발급을 신청(휴복학 신청기간과 동일) GSC에서 안내한 신청서를 작성한 후 여권 사본, 재정입증서류와 함께 GSC 담당자에게 제출 ( <b>재정입증서류는 반드시 원본을 우편이나 방문으로 제출해야함</b> )

		2) GSC	표준입학허가서를 발급하여 학생에게 전달 (이메일)
2	D-2 비자 신청	학생	GSC 담당자로부터 전달 받은 표준입학허가서와 D-2 비자에 필요한 서류를 함께 구비하여 본인 국적의 한국 영사관에 제출하여 비자 발급 신청
3	입 국		세종로 출입국 외국인청에서 외국인 등록증 재발급 신청
4	외국인 등록 증빙 제출		<b>입국 후 업무일 기준 3일 이내에</b> 외국인 등록 증빙서류 제출( <b>미제출시 비자 불이익</b> ) *외국인 등록 증빙서류: 방문예약접수증 or 체류허가신청확인서 or 외국인등록증 앞뒤면 사본
5	GSC 방문 및 입국신고서 제출		<b>입국 후 업무일 기준 3일 이내에</b> GSC 방문하여 입국신고서 작성 ( <b>미제출시 비자 불이익</b> )

■유학 비자 (D-2)와 다른 비자를 소지한 학생은 GSC(동원글로벌리더십홀 201호) 방문 또는 연락 시 별도 안내 예정

## Immigration Guide for International Students Studying Abroad (Outbound)

Global Services Center (GSC) administers visa and immigration affairs for Int'l students.

Following the immigration law, all international students are under the restriction of Alien Registration Card (ARC) while studying in Korea. Hence, when applying for study abroad (outbound) program such as ESP, VSP, or Double Degree, it is mandatory to visit GSC and receive counseling about the termination of ARC due to the participation in such program.

However, each case below has different information.

### 1. Re-entry to Korea within 6 months after the change in academic status

If you re-enter Korea within 6 months (before August 31, 2024) after your academic status changes due to exchange/dispatch(March 1, 2024),

You can re-enter Korea with your original visa without having to issue a new visa.

However, in this case, the student MUST not return the ARC and express your intention to come back to Korea at the airport when you departed.

**You must submit your flight ticket to Korea to GSC at least two weeks before the scheduled re-entry date and obtain approval for re-entry.**

**※Re-entry is not possible unless approved by GSC at least two weeks in advance**

### 2. Re-entry to Korea after 6 months from the change in academic status (including exchange/dispatch for 2 consecutive semesters)

If you re-enter Korea after 6 months after changing your academic status due to exchange/dispatch (including exchange/dispatch for 2 consecutive semesters), you need to obtain a new visa to enter Korea since your visa is expired.

## ■ For Student Visa (D-2) Holder

Following the immigration law, when the student with D-2 visa makes a departure for the participation in study abroad (outbound) program (Ex. ESP, VSP, Double Degree, etc), his/her ARC will be terminated regardless of its valid period.

## ■ Steps for D-2 visa application after the study abroad (outbound) program

**\*Please find the notice via email or 'D-2비자 신청시 필요서류' for the details**

Step	Process	Content	
1	Preparation for D-2 visa application	1) Student	Email to GSC office for the Certificate of Admission(CoA) (The application period is same as absence/return application period) Submit the application form for CoA with a copy of passport, a financial statement to GSC <b>(a financial statement should be submitted as original via post or visit)</b>
		2) GSC	CoA will be given to the student (by e-mail)
2	Application for D-2 visa	Student	Apply for D-2 visa with the required documents along with the CoA (issued by GSC) at a Korean Consulate in the student's home country
3	Arrival in Korea		Apply for re-issuing of ARC at Sejongno Immigration office
4	Submission of ARC		Submit the proof of ARC to GSC <b>within 3 business days after arriving in Korea</b> <b>(penalty on your visa if not submitting within the due date)</b> *Proof of ARC Submission :Appointment receipt or Application for permit of stay or A copy of both sides of ARC
5	Visit GSC		Visit GSC office <b>within 3 business days and submit the arrival report</b> <b>(penalty on your visa if not submitting within the due date)</b>

- Students holding other types of visa, rather than D-2, that allows them to study at KU legally will be guided as well upon the visit or email to GSC(Dongwon Global Leadership Hall 201).